

UNIDAD DE COMPETENCIA LABORAL - UCL

SUPERVISAR OPERATIVIDAD DE EQUIPOS
Y GRÚAS MÓVILES

TRANSPORTE Y LOGISTICA

TRANSPORTE MARITIMO

CONTENEDORES

I. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE COMPETENCIA LABORAL (UCL)

Transversal	No.	
Nombre	SUPERVISAR LA OPERATIVIDAD Y MANTENCIÓN DE LOS EQUIPOS Y GRÚAS MÓVILES O FIJAS	
Versión	1	
Sector	TRANSPORTE Y LOGÍSTICA	
Subsector	TRANSPORTE MARÍTIMO	
Área productiva	CONTENEDORES	
Códigos de clasificación	CIU4.CL	CIU008
	Ingrese código CIU	Ingrese código CIUO
Fecha de acreditación	Haga clic aquí para escribir una fecha.	
Fecha de vigencia	Haga clic aquí para escribir una fecha.	

II. ACTIVIDADES CLAVE, CRITERIOS DE DESEMPEÑO Y CONOCIMIENTOS

ACTIVIDAD CLAVE
1. ASIGNAR EQUIPOS A ORDEN DE TRABAJO, POR DEPARTAMENTOS DE OPERACIONES Y / O TERMINALES PARA LA MOVILIZACIÓN DE LAS CARGAS EN TERMINAL O NAVE.
CONOCIMIENTOS GENERALES
<ul style="list-style-type: none"> • FUNCIONES ARITMÉTICAS BÁSICAS. • LECTOESCRITURA. • CONOCIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS Y HERRAMIENTAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDOS • CONOCIMIENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS
<ul style="list-style-type: none"> • CONOCIMIENTO DEL SU ÁREA DE TRABAJO Y TODAS LAS ZONAS DEL TERMINAL PORTUARIO • CONOCIMIENTO GENERALES DE LOS MANUALES DE MANTENIMIENTO, OPERACIÓN Y SERVICIO DE LOS EQUIPOS (STS, GRÚAS, PORTACONTENEDORES Y TRACTO CAMIÓN) • CONOCIMIENTOS BÁSICOS ELECTROMECÁNICOS • CONOCIMIENTOS BÁSICOS HIDRÁULICA (Principios hidráulicos, presión, caudales, etc.) • CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE NEUMÁTICA (Principios de neumática, presión, volumen, caudales, etc.) • CONOCIMIENTO BÁSICOS DE LOS PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS VINCULADOS A LA OPERATIVIDAD DE LOS EQUIPOS
CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<ol style="list-style-type: none"> 1. La charla de seguridad es realizada al inicio de la jornada, de acuerdo a los procedimientos y protocolos establecidos.

2. Los datos de caracterización de los equipos asignados a las distintas funciones dentro del recinto portuario, almacén o depósitos, son registrados en la bitácora y software, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
3. La autonomía de operación de los equipos (STS, Grúas, Portacontenedores y Tracto camión), es chequea de acuerdo al procedimiento establecido.
4. La operatividad de los equipos (STS, Grúas, Portacontenedores y Tracto camión), es verificada según procedimiento establecido.
5. La operatividad de los equipos (STS, Grúas, Portacontenedores y Tracto camión) es informada a supervisores de operaciones y terminales, de acuerdo a procedimiento establecido.
6. La coordinación y asignación de los operadores de grúas STS es realizado, según el tipo de nave/carga, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
7. Los números de identificación de TRACTO, y portacontenedores son comunicados (a control radar), según el procedimiento establecido.

ACTIVIDAD CLAVE
2. SUPERVISAR LA OPERATIVIDAD DE GRÚAS STS, TRACTO, RTG, Y PORTACONTENEDORES DURANTE LAS OPERACIONES EN LA NAVE Y TERMINALES.
CONOCIMIENTOS GENERALES
<ul style="list-style-type: none"> • FUNCIONES ARITMÉTICAS BÁSICAS. • LECTOESCRITURA. • CONOCIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS Y HERRAMIENTAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDOS • CONOCIMINETOS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS
<ul style="list-style-type: none"> • CONOCIMIENTO DEL SU ÁREA DE TRABAJO Y TODAS LAS ZONAS DEL TERMINAL PORTUARIO • CONOCIMIENTO GENERALES DE LOS MANUALES DE MANTENIMIENTO, OPERACIÓN Y SERVICIO DE LOS EQUIPOS (STS, GRÚAS, PORTACONTENEDORES Y TRACTO CAMIÓN) • CONOCIMEINTOS BASICOS ELECTROMECAÑICOS • CONOCIMIENTOS BASICOS HIDRÁULICA (Principios hidráulicos, presión, caudales, etc.) • CONOCIMIENTOS BASICOS DE NEUMÁTICA (Principios de neumática, presión, volumen, caudales, etc.) • CONOCIMIENTO BASICOS DE LOS PROCECEDIMIENTOS ESPECÍFICOS VINCULADOS A LA OPERATIVIDAD DE LOS EQUIPOS
CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Los TRACTOS, PORTACONTENEDORES, RTG y STS, son supervisados continuamente en su operación, de acuerdo a procedimientos establecidos
2. El tiempo y tipo de trabajo que realiza el operador en la STS, es verificado, de acuerdo al procedimiento establecido.
3. La identificación del equipo a bloquear en sus tareas, en caso de quedar fuera de operación, es informado (a control radar), según procedimiento establecido.
4. La información de detenciones de los equipos TRACTO, PORTACONTENEDORES, STS y RTG, es registra, de acuerdo al procedimiento establecido.

5. Las grúas STS y/o RTG son chequeadas para que operen óptimamente, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
6. En la reparación de fallas en los equipos, asiste al responsable, para que ésta sea segura y en el menor tiempo posible, de acuerdo a procedimiento establecido.
7. El abastecimiento de combustibles en los equipos es coordinado de acuerdo con el procedimiento establecido (con radar y supervisores nave) durante la operación.
8. La información de las detenciones de las STS es registrada, de acuerdo con el procedimiento establecido.
9. Los relevos de las operaciones son verificados, de acuerdo a procedimiento establecido (interrupciones)

ACTIVIDAD CLAVE
3. SUPERVISAR LA MANTENCION DE LAS GRÚAS Y EQUIPOS DENTRO DEL TERMINAL PORTUARIO.
CONOCIMIENTOS GENERALES
<ul style="list-style-type: none"> • FUNCIONES ARITMÉTICAS BÁSICAS. • CONOCIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS Y HERRAMIENTAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDOS • CONOCIMINETOS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS
<ul style="list-style-type: none"> • CONOCIMIENTO DEL SU ÁREA DE TRABAJO Y TODAS LAS ZONAS DEL TERMINAL PORTUARIO • CONOCIMIENTO GENERALES DE LOS MANUALES DE MANTENIMIENTO, OPERACIÓN Y SERVICIO DE LOS EQUIPOS (STS, GRÚAS, PORTACONTENEDORES Y TRACTO CAMIÓN) • CONOCIMEINTOS BASICOS ELECTROMECAÑICOS • CONOCIMIENTOS BASICOS HIDRÁULICA (Principios hidráulicos, presión, caudales, etc.) • CONOCIMIENTOS BASICOS DE NEUMÁTICA (Principios de neumática, presión, volumen, caudales, etc.) • CONOCIMIENTO BASICOS DE LOS PROCECEDIMIENTOS ESPECÍFICOS VINCULADOS A LA OPERATIVIDAD DE LOS EQUIPOS
CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Las actividades de eléctricos y operadores, en la ejecución de las respectivas mantenciones preventivas, son controladas de acuerdo al procedimiento establecido.
2. El reemplazo de componentes en los equipos de levante en general, son chequeados de acuerdo a los requerimientos del terminal y manual del fabricante.
3. Las reparaciones mecánicas y eléctricas son comprobados de acuerdo al procedimiento establecido y el manual del fabricante.
4. El estado y funcionamiento de los equipos (STS, Grúas, Portacontenedores y Tracto camión) es verificado de acuerdo a procedimiento establecido y el manual del fabricante.
5. Los trabajos de vulcanización en los rodados son chequeados de acuerdo al procedimiento establecido.
6. La mantención, limpieza, engrase y reparaciones electromecánicas de los equipos (STS, Grúas, Portacontenedores y Tracto camión) son supervisadas de acuerdo al procedimiento establecido.

III. COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

Nombre de la Competencia	Descripción de la Competencia	Indicadores de la Competencia	Estándares de desempeño por indicador de conducta por nivel de cualificación
Comunicación	Comprende y se expresa verbalmente, no verbalmente y/o por escrito, con diversos propósitos comunicativos.	1.1 Se expresa con diversos propósitos comunicativos.	Selecciona formas de comunicación diferenciadas dependiendo de su interlocutor ajustando su lenguaje técnico dependiendo de éste, logrando mantener un diálogo fluido con éste.
		1.2 Comprende diversos mensajes orales, no verbales, visuales y/o escritos.	Identifica los distintos tipos de mensajes, priorizando su atención y comprensión en aquellos más críticos para su ámbito laboral, y verificando con su interlocutor que entendió correctamente el mensaje
		1.3 Expresa sus opiniones y emociones con respeto.	Analiza previamente sus opiniones / emociones y el contexto en el que se encuentra, evaluando si es el momento y público adecuado donde expresarse, mostrando empatía al momento de emitir sus opiniones y emociones.
		1.4 Utiliza el lenguaje no verbal como herramienta de expresión y comprensión en contextos comunicativos.	Analiza previamente lo que desea comunicar y público, evaluando las formas de expresión no verbal de acuerdo al momento, mensaje y público.
Trabajo en equipo	Trabaja colaborativamente en las tareas que le	2.1 Muestra disposición a trabajar	Coordina eficiente y equitativamente la

	corresponden, orientado a objetivos comunes y al fortalecimiento del equipo.	colaborativamente para cumplir con los objetivos comunes.	colaboración y apoyo del equipo de trabajo, para cumplir con los objetivos de su ámbito laboral.
		2.2 Genera relaciones de colaboración y de confianza.	Contribuye activamente a generar un clima laboral que favorezca el trabajo en equipo, a través de la cordialidad, la colaboración y el respeto en un ambiente grato para todo el equipo.
		2.3 Muestra respeto por la diversidad.	Identifica conductas, mensajes y/o situaciones que puedan atentar contra la diversidad, realizando acciones anticipadas para evitarlo.
Resolución de problemas	Reconoce problemas y utiliza fuentes de información para implementar acciones para su resolución.	3.1 Reconoce los problemas y genera acciones para evitarlo.	Analiza los problemas actuales como futuros de su ámbito de responsabilidad (técnicos y/o de gestión), identificando las diversas variables que lo afectan y su nivel de impacto, sistematizando esta información como las posibles alternativas de solución y difundiendo esta información para evitarlos
		3.2 Implementa y monitorea acciones para la resolución de problemas, y evalúa sus resultados.	Diseña planes para implementar medidas correctivas, estableciendo aspectos técnicos y recursos necesarios para su implementación, para lo cual analiza y considera los mejores escenarios de implementación,

			posibles inconvenientes como los actores claves para ejecutarlo.
Iniciativa y aprendizaje permanente	Aplica en su trabajo nuevos aprendizajes para su desarrollo laboral, adaptándose a un entorno cambiante.	4.1 Se adapta a situaciones nuevas.	Promueve y difunde al interior de su equipo de trabajo las características, beneficios y contextos de los cambios a ser implementados, para lo cual considera las características (fortalezas y debilidades) de su equipo de trabajo y adapta su difusión como implementación desde rol activo.
		4.2 Muestra motivación por mantener un aprendizaje continuo.	Realiza acciones efectivas al interior y/o exterior de su organización, logrando mostrar un desempeño de excelencia a partir de las nuevas habilidades desarrolladas, que lo posiciona organizacionalmente para optar a nuevos desafíos profesionales.
		4.3 Incorpora los conocimientos y habilidades adquiridas para mejorar su desempeño laboral.	Analiza la pertinencia de implementar nuevas tecnologías, métodos y/o tendencias relacionadas con su experticia, evaluando en detalle los aspectos técnicos, económicos y operativos de implementarlos, presentando a sus jefaturas los pro y contras de las diferentes alternativas a proponer.
Efectividad personal	Ejecuta su trabajo de forma responsable y trabaja en	5.1 Cumple con sus compromisos laborales en tiempo y forma.	Cumple siempre con los plazos y estándar requeridos a cabalidad,

	base a una planificación previa.		informando oportunamente de posibles dificultades y sugiriendo medidas correctivas.
		5.2 Trabaja de acuerdo a planificaciones e instrucciones.	Coordina con su jefatura y/o equipo de trabajo las funciones a realizar y tiempos necesarios, analizando previamente aquellas funciones más críticas de cumplir.
		5.3 Muestra una conducta responsable de acuerdo a las normas establecidas.	Cumple siempre las normas organizacionales y su quehacer laboral, difundiendo con sus compañeros y asegurando que éstos también las cumplan
Conducta segura y autocuidado	Desarrolla su trabajo cumpliendo con los protocolos de seguridad, con cuidado de la salud y el medioambiente.	6.1 Cumple con los protocolos de seguridad y salud ocupacional.	Promueve la importancia de la seguridad y la salud ocupacional, y supervisa el cumplimiento de los protocolos y el uso de elementos de seguridad correspondientes, mostrando el ejemplo ante colegas y subalternos
		6.2 Cuida su salud y la de sus compañeros /as de trabajo.	Promueve el cuidado de la salud y ayuda a crear conciencia sobre la prevención, el autocuidado y el cuidado de otros en el lugar de trabajo, reforzando la importancia del cuidado entre colegas de trabajo.

		6.3 Respetar el medioambiente y cumplir con las normativas medioambientales en su ámbito laboral.	Promueve la importancia de cuidar el medio ambiente, y supervisa el cumplimiento de los protocolos y normativas medioambientales en el lugar de trabajo.
--	--	---	--

IV. HERRAMIENTAS, EQUIPOS, MATERIALES Y EPP

LISTADO POR TIPO DE INSUMO	
HERRAMIENTAS	<ul style="list-style-type: none"> HERRAMIENTAS DE OFIMÁTICA PARA LA GESTIÓN Y COMUNICACIÓN.
EQUIPOS	<ul style="list-style-type: none"> SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA.
	<ul style="list-style-type: none"> EQUIPOS MÓVILES Y FIJOS MECÁNICOS O ELÉCTRICOS DE TRASLADO DE CARGA (TRANSPALETAS, GRÚAS, CARRETILLAS, CARROS, ETC)
	<ul style="list-style-type: none"> IMPRESORAS DE CÓDIGOS DE BARRA, LECTORES DE CÓDIGOS, ETIQUETAS DE IDENTIFICACIÓN.
	<ul style="list-style-type: none"> DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN
EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	<ul style="list-style-type: none"> LENTES, GUANTES, ZAPATOS DE SEGURIDAD, CASCO, CHALECO DE ALTO TRÁFICO, PROTECTOR AUDITIVO, BLOQUEADOR SOLAR (VERANO), TRAJE TÉRMICO, PARKA (EN INVIERNO).

V. EVIDENCIAS INDIRECTAS SUGERIDAS PARA LA EVALUACIÓN

Evidencias Indirectas Sugeridas:

1.1. **Evidencias de Conocimientos:** es cualquier evidencia que demuestra los conocimientos de la persona relacionados con la Unidad de Competencias: pruebas, disertaciones, certificados de cursos o capacitaciones.

- Cartas de recomendaciones.
- Pautas de observación de supervisores o jefaturas directas.
- Resultado de evaluaciones de otros cursos afines.

1.2. **Evidencias de procesos o desempeño:** es cualquier evidencia que dé cuenta de la correcta realización de procesos, procedimientos y tareas asociados a los criterios de desempeño: informes, demostraciones, observaciones.

- Cuestionarios de aprendizaje aplicados durante el proceso.
- Encuestas acerca de procedimientos de trabajo de la compañía y normativas vigentes en la industria.
- Reflexiones individuales y grupales acerca de los desempeños y metas alcanzadas.

1.3. **Evidencias de productos:** evidencia directa del trabajo de una persona que pueden ser producidos en sí o un registro de productos terminados: productos concretos, fotos o videos de productos.

- Registro/Video del producto terminado y funcionando correctamente.
- Carpeta de imágenes de producto en sus distintas etapas de producción.
- Observación directa del producto y registro mediante “Pauta de Observación de Producto”.
- Registros de inspección de producto terminado.

