

UNIDAD DE COMPETENCIA LABORAL - UCL

INSPECCIONAR TÉCNICAMENTE CONTENEDORES REEFER Y GENERADORES QUE INGRESAN A DEPOSITO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE.

TRANSPORTE Y LOGÍSTICA

TRANSPORTE MARÍTIMO

DEPÓSITO Y ALMACENAJE

I. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE COMPETENCIA LABORAL (UCL)

Transversal	No
Nombre	INSPECCIONAR TÉCNICAMENTE CONTENEDORES REEFER Y GENERADORES QUE INGRESAN A DEPOSITO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE.
Versión	1
Sector	TRANSPORTE Y LOGÍSTICA
Subsector	TRANSPORTE MARÍTIMO
Área productiva	DEPÓSITO Y ALMACENAJE

II. ACTIVIDADES CLAVE, CRITERIOS DE DESEMPEÑO Y CONOCIMIENTOS

ACTIVIDAD CLAVE

1. REALIZAR INSPECCIÓN TÉCNICA DE CONTENEDORES REEFER Y GENERADORES DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

CONOCIMIENTOS GENERALES

- Capacidad de comprensión de textos discontinuos como tablas de valores y datos.
- Operaciones matemáticas básicas (suma, resta, multiplicación, división)

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS

- Conocimientos sobre los riesgos presentes en el trabajo con unidades Reefer (electrocución, explosión, fugas, aplastamiento, caídas de distinto nivel, golpes, entre otros).
- Conocimientos de trazabilidad y uso de sistemas de registro de carga.
- Conocimientos aplicados de la distribución de la infraestructura portuaria (lay out del recinto portuario).
- Conocimientos aplicados y simbología y protocolos de manejo de cargas peligrosas.
- Conocimientos básicos sobre ventilación y climatización industrial aplicada a contenedores Reefer.
- Conocimientos de las situaciones críticas y planes de contingencia en el recinto portuario.
- Conocimientos sobre los cuidados de la unidad Reefer.
- Conocimientos sobre las unidades Reefer (manipulación, riesgos, componentes, comportamientos).
- Conocimientos Electromecánicos

CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1.1 Las unidades Reefer son inspeccionadas en su estado físico, mecánico y eléctrico de acuerdo a procedimientos establecidos.
1.2 La conexión y desconexión del contenedor Reefer desde la fuente de poder (Torre PTI -Nave) al generador de patio o nave es inspeccionado, según procedimiento establecido.
1.3 Las fallas (mayores/menores) de las unidades Reefer son analizadas, de acuerdo al procedimiento establecido.
1.4 La confección de informe o reporte es generada, de acuerdo con el procedimiento establecido.
1.5 Las anomalías presentes en los contenedores Reefer son detectadas entregando recomendaciones a la jefatura directa, de acuerdo al procedimiento establecido.
ACTIVIDAD CLAVE
2. AUTORIZAR DESPACHO DE UNIDAD REEFER PARA EMBARQUE O DESEMBARQUE, DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
CONOCIMIENTOS GENERALES
<ul style="list-style-type: none"> ● Capacidad de comprensión de textos discontinuos como tablas de valores y datos. ● Operaciones matemáticas básicas (suma, resta, multiplicación, división).
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS
<ul style="list-style-type: none"> ● Conocimientos sobre los riesgos presentes en el trabajo con unidades Reefer (electrocución, explosión, fugas, aplastamiento, caídas de distinto nivel, golpes, entre otros). ● Conocimientos de trazabilidad y uso de sistemas de registro de carga. ● Conocimientos aplicados de la distribución de la infraestructura portuaria (lay out del recinto portuario). ● Conocimientos aplicados y simbología y protocolos de manejo de cargas peligrosas. ● Conocimientos básicos sobre ventilación y climatización industrial aplicada a contenedores Reefer. ● Conocimientos de las situaciones críticas y planes de contingencia en el recinto portuario. ● Conocimientos sobre los cuidados de la unidad Reefer. ● Conocimientos sobre las unidades Reefer (manipulación, riesgos, componentes, comportamientos). ● Conocimientos Electromecánicos
CRITERIOS DE DESEMPEÑO
2.1 Las condiciones de las Unidades de salida del Depósito son revisadas, de acuerdo al procedimiento establecido.
2.2 las indicaciones y requerimientos de los Clientes (O/C) son corroborados para ver que sean factibles de ejecutar en la unidad.

2.3 La información de la orden de carga es recibida y autorizada para el despacho del contenedor, de acuerdo a lo solicitado por el cliente a embarcar o desembarcar.

III. COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

Nombre de la Competencia	Descripción de la Competencia	Indicadores de la Competencia	Estándares de desempeño por indicador de conducta por nivel de cualificación
Comunicación	Comprende y se expresa verbalmente, no verbalmente y/o por escrito, con diversos propósitos comunicativos.	1.1 Se expresa con diversos propósitos comunicativos.	Selecciona formas de comunicación diferenciadas dependiendo de su interlocutor ajustando su lenguaje técnico dependiendo de éste, logrando mantener un diálogo fluido con éste.
		1.2 Comprende diversos mensajes orales, no verbales, visuales y/o escritos.	Identifica los distintos tipos de mensajes, priorizando su atención y comprensión en aquellos más críticos para su ámbito laboral, y verificando con su interlocutor que entendió correctamente el mensaje
		1.3 Expresa sus opiniones y emociones con respeto.	Analiza previamente sus opiniones / emociones y el contexto en el que se encuentra, evaluando si es el momento y público adecuado donde expresarse, mostrando empatía al momento de emitir sus opiniones y emociones.
		1.4 Utiliza el lenguaje no verbal como herramienta de expresión y	Analiza previamente lo que desea comunicar y público, evaluando las formas de expresión no

		comprensión en contextos comunicativos.	verbal de acuerdo al momento, mensaje y público.
Trabajo en equipo	Trabaja colaborativamente en las tareas que le corresponden, orientado a objetivos comunes y al fortalecimiento del equipo.	2.1 Muestra disposición a trabajar colaborativamente para cumplir con los objetivos comunes.	Coordina eficiente y equitativamente la colaboración y apoyo del equipo de trabajo, para cumplir con los objetivos de su ámbito laboral.
		2.2 Genera relaciones de colaboración y de confianza.	Contribuye activamente a generar un clima laboral que favorezca el trabajo en equipo, a través de la cordialidad, la colaboración y el respeto en un ambiente grato para todo el equipo.
		2.3 Muestra respeto por la diversidad.	Identifica conductas, mensajes y/o situaciones que puedan atentar contra la diversidad, realizando acciones anticipadas para evitarlo.
Resolución de problemas	Reconoce problemas y utiliza fuentes de información para implementar acciones para su resolución.	3.1 Reconoce los problemas y genera acciones para evitarlo.	Analiza los problemas actuales como futuros de su ámbito de responsabilidad (técnicos y/o de gestión), identificando las diversas variables que lo afectan y su nivel de impacto, sistematizando esta información como las posibles alternativas de solución y difundiendo esta información para evitarlos
		3.2 Implementa y monitorea acciones para la resolución de problemas, y evalúa sus resultados.	Diseña planes para implementar medidas correctivas, estableciendo aspectos técnicos y recursos necesarios para su

			implementación, para lo cual analiza y considera los mejores escenarios de implementación, posibles inconvenientes como los actores claves para ejecutarlo.
Iniciativa y aprendizaje permanente	Aplica en su trabajo nuevos aprendizajes para su desarrollo laboral, adaptándose a un entorno cambiante.	4.1 Se adapta a situaciones nuevas.	Promueve y difunde al interior de su equipo de trabajo las características, beneficios y contextos de los cambios a ser implementados, para lo cual considera las características (fortalezas y debilidades) de su equipo de trabajo y adapta su difusión como implementación desde rol activo.
		4.2 Muestra motivación por mantener un aprendizaje continuo.	Realiza acciones efectivas al interior y/o exterior de su organización, logrando mostrar un desempeño de excelencia a partir de las nuevas habilidades desarrolladas, que lo posiciona organizacionalmente para optar a nuevos desafíos profesionales.
		4.3 Incorpora los conocimientos y habilidades adquiridas para mejorar su desempeño laboral.	Analiza la pertinencia de implementar nuevas tecnologías, métodos y/o tendencias relacionadas con su experticia, evaluando en detalle los aspectos técnicos, económicos y operativos de implementarlos, presentando a sus jefaturas los pro y contras de las

			diferentes alternativas a proponer.
Efectividad personal	Ejecuta su trabajo de forma responsable y trabaja en base a una planificación previa.	5.1 Cumple con sus compromisos laborales en tiempo y forma.	Cumple siempre con los plazos y estándar requeridos a cabalidad, informando oportunamente de posibles dificultades y sugiriendo medidas correctivas.
		5.2 Trabaja de acuerdo a planificaciones e instrucciones.	Coordina con su jefatura y/o equipo de trabajo las funciones a realizar y tiempos necesarios, analizando previamente aquellas funciones más críticas de cumplir.
		5.3 Muestra una conducta responsable de acuerdo a las normas establecidas.	Cumple siempre las normas organizacionales y su quehacer laboral, difundiéndolas con sus compañeros y asegurando que éstos también las cumplan
Conducta segura y autocuidado	Desarrolla su trabajo cumpliendo con los protocolos de seguridad, con cuidado de la salud y el medioambiente.	6.1 Cumple con los protocolos de seguridad y salud ocupacional.	Promueve la importancia de la seguridad y la salud ocupacional, y supervisa el cumplimiento de los protocolos y el uso de elementos de seguridad correspondientes, mostrando el ejemplo ante colegas y subalternos
		6.2 Cuida su salud y la de sus compañeros /as de trabajo.	Promueve el cuidado de la salud y ayuda a crear conciencia sobre la prevención, el autocuidado y el cuidado de otros en el lugar de trabajo,

			reforzando la importancia del cuidado entre colegas de trabajo.
		6.3 Respeto el medioambiente y cumple con las normativas medioambientales en su ámbito laboral.	Promueve la importancia de cuidar el medio ambiente, y supervisa el cumplimiento de los protocolos y normativas medioambientales en el lugar de trabajo.

IV. HERRAMIENTAS, EQUIPOS, MATERIALES Y EPP

LISTADO POR TIPO DE INSUMO	
HERRAMIENTAS	<ul style="list-style-type: none"> ● SET DE HERRAMIENTAS BÁSICAS PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD.
EQUIPOS	<ul style="list-style-type: none"> ● VOLTÍMETROS
	<ul style="list-style-type: none"> ● AMPERÍMETROS
	<ul style="list-style-type: none"> ● MEGGER
	<ul style="list-style-type: none"> ● MANIFOLD
	<ul style="list-style-type: none"> ● EQUIPO DE COMUNICACIONES. (COMO, POR EJEMPLO, EQUIPOS DE RADIOTRSMISIÓN DE DIVERSAS MARCAS, APLICACIONES DE AUDIO, TEXTO, VÍDEO COMO WHATSAPP, STREAMING, VIDEOS EN GENERAL)
MATERIALES	<ul style="list-style-type: none"> ● MANUAL DEL FABRICANTE
EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	<ul style="list-style-type: none"> ● LENTES, GUANTES, ZAPATOS DE SEGURIDAD, CASCO, CHALECO DE ALTO TRÁFICO, PROTECTOR AUDITIVO, BLOQUEADOR SOLAR (VERANO), TRAJE TÉRMICO, PARKA (EN INVIERNO) Y DEFINIDOS PARA LAS ACTIVIDADES CON ENERGÍA ELÉCTRICA.

V. EVIDENCIAS INDIRECTAS SUGERIDAS PARA LA EVALUACIÓN

Evidencias Indirectas Sugeridas:

1.1. **Evidencias de Conocimientos:** es cualquier evidencia que demuestra los conocimientos de la persona relacionados con la Unidad de Competencias: pruebas, disertaciones, certificados de cursos o capacitaciones.

- Cartas de recomendaciones.
- Pautas de observación de supervisores o jefaturas directas.
- Resultado de evaluaciones de otros cursos afines.

1.2. **Evidencias de procesos o desempeño:** es cualquier evidencia que dé cuenta de la correcta realización de procesos, procedimientos y tareas asociados a los criterios de desempeño: informes, demostraciones, observaciones.

- Cuestionarios de aprendizaje aplicados durante el proceso.
- Encuestas acerca de procedimientos de trabajo de la compañía y normativas vigentes en la industria.
- Reflexiones individuales y grupales acerca de los desempeños y metas alcanzadas.

1.3. **Evidencias de productos:** evidencia directa del trabajo de una persona que pueden ser producidos en si o un registro de productos terminados: productos concretos, fotos o videos de productos.

- Registro/Video del producto terminado y funcionando correctamente.
- Carpeta de imágenes de producto en sus distintas etapas de producción.
- Observación directa del producto y registro mediante "Pauta de Observación de Producto".
- Registros de inspección de producto terminado.

