



MARCO DE

CUALIFICACIONES

TÉCNICO-PROFESIONAL

CUALIFICACIÓN:
GESTIÓN DE TRANSPORTE

NIVEL	SECTOR
4 MCTP	TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO



Contenido

- 4 Presentación
- 7 Cualificación de Nivel 4 del MCTP
- 8 Descriptores del Nivel 4 del MCTP
- 10 Cualificación: Gestión de Transporte de Nivel 4 MCTP
- 11 Competencias Laborales que componen la Cualificación
- 12 Descripción General de la Cualificación
- 13 Campo Laboral relacionado a la Cualificación
- 13 Contexto de Desempeño de la Cualificación
- 14 Ubicación de la Cualificación en el Nivel 4 del MCTP
- 18 Mapa de Proceso Productivo asociado a la Cualificación
- 22 Análisis Funcional
- 24 Ruta Formativo Laboral
- 25 Anexo: Organización de la información de las Unidades de Competencias Laborales (UCL) que constituyen la Cualificación: **“Gestión de Transporte”**



PRESENTACIÓN

El objetivo de un Marco de Cualificaciones es articular y flexibilizar los sistemas de educación y formación para dar respuestas, de manera oportuna y pertinente, a las demandas que surgen desde el mundo del trabajo. Impulsar un Sistema de Cualificaciones permite transparentar y organizar los procesos de aprendizaje, facilitando la construcción de trayectorias laborales a lo largo de la vida y contribuyendo a una educación inclusiva y de calidad.

Es así que este marco enfrenta el desafío de promover la articulación y vinculación entre el mundo educativo y el mundo productivo, otorgando mayor visibilidad y valoración a la formación técnico profesional.

El Marco de Cualificaciones Técnico-Profesional (MCTP) es la matriz de resultados de aprendizaje genéricos o transversales del ámbito técnico profesional y vocacional. Es universal, pues se aplica a las capacidades de las personas para trabajar en cualquier sector productivo de la economía.

¿Qué relación tiene el MCTP con el conjunto de Cualificaciones definidas por los sectores productivos?

El poblamiento de un Marco de Cualificaciones se realiza en base a las necesidades de un sector económico o de un país con Cualificaciones propias. Las Cualificaciones corresponden a aquellos conocimientos, habilidades y competencias de una persona, que le permiten desempeñarse en un ámbito profesional, en conformidad a un determinado nivel previamente establecido.

Las Cualificaciones se relacionan entre sí configurando posibles trayectorias de desarrollo de competencias denominadas Rutas Formativo-Laborales. Una Ruta Formativo Laboral es una herramienta que permite identificar gráficamente las Cualificaciones, los perfiles ocupacionales que las conforman, así como las relaciones verticales y horizontales existentes entre ellos. De esta manera se pueden visualizar las posibilidades de movilidad a través del desarrollo laboral y/o formativo de una persona.



Las personas pueden desarrollar los resultados de aprendizaje de una Cualificación de diversas maneras: por la vía formal, no formal e informal. Esto quiere decir que pueden haber logrado sus competencias mediante la experiencia laboral, mediante la oferta de formación para el trabajo (programas de oficios, cursos de capacitación, etc.), mediante estudios de nivel secundario otorgados en la Educación Media Técnico- Profesional (EMTP), y/o a través de la educación terciaria. Por ello es importante que pueda obtener el reconocimiento de las Cualificaciones que han conseguido. Además, esto debe evidenciarse a través de algún tipo de credencial o certificación.

Se espera que el desarrollo de una política de cualificaciones impulse el aumento de los mecanismos y procesos de reconocimiento de Cualificaciones con carácter formal, de modo que se facilite a las personas continuar desarrollándose a lo largo de la vida. Ello aumentaría la flexibilidad del sistema educativo y favorecería la movilidad de las personas.

Las Cualificaciones se presentan en un formato llamado Ficha de Cualificación y se encuentran ordenadas por Ruta Formativo Laboral y por Sector.

Las Fichas pueden ser usadas como referencia con distintos propósitos, entre ellos para procesos de diseño curricular, para el diseño de procesos de enseñanza aprendizaje y para procesos de evaluación de esos aprendizajes (1).

Esta Ficha de Cualificación Gestión de Transporte responde a las Rutas Formativo-Laborales del “Procesos Transporte” del Sector Transporte y Almacenamiento.

CUALIFICACIÓN DE NIVEL 4 DEL MCTP

Las personas que se ubican en este nivel pueden:

Prevenir y diagnosticar problemas complejos de acuerdo a parámetros, generar y aplicar soluciones, planificar y administrar los recursos, desempeñarse con autonomía en actividades y funciones especializadas y supervisar a otros.

DESCRIPTORES DEL NIVEL 4 DEL MCTP

HABILIDADES

Refiere a las capacidades para desarrollar prácticas, aplicando el conocimiento y la información para resolver problemas e interactuar con otros en un determinado contexto disciplinario o profesional.

Información:

- Analiza críticamente y genera información de acuerdo a criterios y parámetros establecidos para responder a las necesidades propias de sus funciones.
- Evalúa la calidad de la información y elabora argumentos para la toma de decisiones en el ámbito de sus funciones.

Resolución de Problemas:

- Previene y diagnostica problemas complejos de acuerdo a parámetros establecidos en diversos contextos propios de un área de especialización.
- Genera, adapta y aplica soluciones a problemas complejos, propios de un área especializada en diversos contextos, de acuerdo a parámetros establecidos.

Uso de Recursos:

- Selecciona y utiliza recursos materiales y técnicas específicas para responder a una necesidad propia de una actividad o función especializada en diversos contextos.
- Planifica y administra recursos y la aplicación de procedimientos y técnicas.
- Aplica y evalúa operaciones, procedimientos y técnicas específicas de una función de acuerdo a parámetros establecidos e innovando para su optimización.

Comunicación:

- Comunica y recibe información especializada de su área y otras afines, a través de medios y soportes adecuados en diversos contextos.

APLICACIÓN EN CONTEXTO

Refiere a la capacidad del individuo para desempeñarse en las funciones propias de una actividad, disciplina o área profesional que implica un nivel determinado de autonomía, responsabilidad y toma de decisiones. Además, refiere a la capacidad de trabajar colaborativamente con otros.

Trabajo con otros:

- Trabaja colaborativamente en funciones o procesos específicos de su área, coordinándose con equipos de trabajo en diversos contextos.
- Planifica y coordina equipos de trabajo en actividades propias de su área en diversos contextos.

Autonomía:

- Se desempeña con autonomía en actividades y funciones especializadas en diversos contextos afines a su área.
- Supervisa a otros en actividades y funciones propias de su área.
- Toma decisiones que inciden en el quehacer de otros, acordes a sus funciones y en diversos contextos.
- Evalúa el proceso y los resultados del quehacer propio y el de otros, de acuerdo a parámetros establecidos para retroalimentar las prácticas.
- Moviliza recursos para la actualización de sus conocimientos y habilidades para su desarrollo profesional.

Ética y Responsabilidad:

- Actúa de acuerdo a las normas y protocolos que guían su desempeño y reconoce el impacto que la calidad de su trabajo tiene sobre el proceso y la organización.
- Responde por el cumplimiento de los procedimientos y resultados de sus acciones y de otros, de acuerdo a sus funciones.
- Comprende y valora las implicancias de sus acciones sobre la salud y la vida, la organización, la sociedad y el medio ambiente.
- Actúa y guía a otros de acuerdo a sus conocimientos, experticia y alcance de las funciones.

CONOCIMIENTOS

Refiere al dominio de conceptos, símbolos y sistemas conceptuales sobre objetos, hechos, principios, fenómenos, procedimientos, procesos y operaciones, propios de un área ocupacional disciplinaria. Consideran integralmente la amplitud (general/específico) o profundidad (básico/especializado) que domina el sujeto en relación al objeto y el propósito del conocimiento para el desempeño, en un ámbito laboral definido. Implica además, el conocimiento de las tendencias de los avances provenientes del ámbito científico/ tecnológico que existen y que podrían afectar su quehacer.

Conocimientos:

- Demuestra conocimientos especializados de su área, las tendencias de desarrollo e innovación, así como, conocimientos generales de áreas afines para el desempeño de sus funciones.



Salid



CUALIFICACIÓN:

*Gestión de Transporte
de Nivel 4 MCTP*

*Este documento presenta la Cualificación
Gestión de Transporte,
los perfiles ocupacionales, competencias,
contexto de desempeño, ocupaciones y
campo laboral.*



Competencias Laborales que Componen la Cualificación

Desarrollada por	Fundación Chile
Basado en	Catálogo Nacional ChileValora
Nivel del MCTP	4
Sector	Transporte y Almacenamiento
Subsector	Logístico Portuario
Área productiva o proceso	Transporte
Perfil(es) ocupacional(es)	Coordinador de Despacho (Código: Pendiente de tramitación)
Unidades de Competencia Laboral (UCL)	<p>Código pendiente de tramitación Coordinar el despacho de los servicios de transporte asignados, de acuerdo con protocolos y procedimientos establecidos</p> <p>Código pendiente de tramitación Registrar información del turno de despacho de cargas masivas en el sistema de gestión de despacho, de acuerdo con los procedimientos y protocolos establecidos</p> <p>U-5222-8343-001-V03 Aplicar normas de seguridad y salud ocupacional en las faenas portuarias, según procedimiento portuario</p>
Ocupaciones correspondientes	<ul style="list-style-type: none"> Perfiles ocupacionales vinculados al despacho en contextos de transporte y logística.
Número Versión	01

El detalle de los Perfiles Ocupacionales y sus UCL están disponibles en el Anexo de este documento.



Descripción General de la Cualificación:

Las personas que cuentan con esta Cualificación pueden:

Coordinar y verificar las actividades de despacho y movilización de la mercancía, de acuerdo a los distintos tipos de carga, requerimientos de la operación, procedimientos establecidos y normativa vigente.

Otras actividades contemplan mantener informado al personal responsable acerca de situaciones anómalas no programadas en el plan de trabajo, completando y entregando en formato electrónico y documental, instantánea de medidas, hoja de ruta y data de registros, según protocolo, área de negocio, requerimientos del cliente y procedimientos establecidos.

Campo Laboral relacionado a la Cualificación:

El campo laboral específico de esta Cualificación del sector productivo de Transporte y Almacenamiento corresponde al área Procesos de Transporte en contextos marítimo portuario.

Contexto de Desempeño de la Cualificación:

A continuación, se presentan las características generales del trabajo, así como los recursos e infraestructura asociados a esta Cualificación.

Las personas que cuentan con esta Cualificación es necesario dominar los principios y fundamentos en las materias técnicas relacionadas con procesos de coordinación y verificación de transporte y despacho a nivel portuario y extraportuario, y la aplicación de conceptos y procedimientos atinentes a faenas portuarias.

Estos trabajadores, que se desempeñan como coordinadores de despacho, tienen como función coordinar el despacho de los servicios de transporte asignados, registrar información del turno de despacho de cargas masivas en el sistema de gestión de despacho, así como también, aplicar normas de seguridad y salud ocupacional en las faenas portuarias, según procedimiento portuario.



Las herramientas y maquinarias que utilizan para realizar su trabajo involucran computador con programas de procesamiento de texto, hojas de cálculo y programas específicos de la empresa, equipo de radiofrecuencia (TRACKER, RTF, cuando corresponda), equipo de seguridad personal, incluyendo zapatos de seguridad, casco, protector auditivo, sistema de gestión de despacho, bitácora de supervisor, entre otros.

Para desarrollar sus funciones se relacionan con sus pares y subordinados tanto de forma oral como escrita, en forma efectiva, utilizando un lenguaje técnico, claro y con un lenguaje informal cuando las circunstancias lo sugieren, favoreciendo la integración de las personas, el trabajo colaborativo y facilitando el establecimiento de un clima de confianza en su equipo de trabajo.

En este contexto, se desempeñan con autonomía en la coordinación y supervisión de actividades de gestión de despacho y movilización de mercancías. Tienen personas a cargo, siendo responsable tanto de su propio quehacer como de aquellos a los que dirige y lidera, retroalimentando y canalizando sus propuestas, a partir de sus conocimientos y de su experiencia, en el ámbito de la gestión de personas. Reconoce el impacto de sus acciones y las de su equipo sobre estos procesos y sobre la organización, así como las implicancias de sus acciones sobre la salud propia y de su equipo, sobre el resto de las personas y bienes materiales de la empresa y sobre el medioambiente.

Ubicación de la Cualificación en el Nivel 4 del MCTP:

La Cualificación Gestión de Transporte se ubica en el Nivel 4 del MCTP, ya que sus competencias reflejan características tanto de complejidad en las tareas, acciones y contexto de desempeño, así como el grado de autonomía de éstas, que son acorde a los descriptores de este nivel.

Esto se pone de manifiesto en que, para realizar la coordinación y verificación de las actividades de despacho y movilización de la mercancía, de acuerdo a los distintos tipos de carga, requerimientos de la operación, procedimientos establecidos y normativa vigente. Lo que se enmarcadas en esta Cualificación, las personas deben ser capaces de verificar la asignación del transporte, manejar el despacho de servicios de cargas masivas ante contingencias, registrar información sistematizada de cierre de turno de despacho en el sistema de gestión de despacho, de acuerdo a la programación de servicios, los procedimientos y protocolos establecidos e ingresar información sobre el transporte asignado en el sistema de gestión de despacho de carga masiva, según la programación de servicios, los procedimientos y protocolos establecidos. Así también, otro aspecto relevante a llevar a cabo es la capacidad de evaluar los riesgos y las condiciones de seguridad del turno o faena, según las normas



de seguridad y salud ocupacional, cumplir la normativa de seguridad portuaria, según la legislación vigente para recintos portuarios, aplicar los controles preventivos y mejoras continuas de salud, seguridad ocupacional y medioambiente, de acuerdo a su nivel de cargo, según indicaciones de expertos y jefatura.

Estas personas, que se desempeñan como coordinador(A) de despacho deben ser capaces de demostrar conocimientos básicos de lectoescritura, comunicación efectiva y manejo de conflictos, entre otros. de igual manera, deben demostrar conocimientos técnicos de conocimientos básicos de logística operativa, conocimientos de sistemas informáticos de gestión conocer, los accesos a recintos portuarios, depósitos, almacenes, silos, contingencia del uso y operación del sistema de despacho, indicadores de gestión de servicio de transporte público, procedimientos a seguir en caso de contingencias y situaciones anormales de despacho, procedimientos de ingreso y salida de áreas específicas con equipos de la flota, protocolos de seguridad vial y prevención de riesgos, roles y funcionamiento de la empresa, conocimientos básicos de ofimática, entre otros conocimientos.

Las complejidades de sus funciones les permiten coordinar acciones con personal responsable y capacitado, con empresas externas y clientes, corrigiendo conductas temerarias o de alto riesgo detectadas, debiendo responder a situaciones programadas y de emergencia, haciendo retroalimentación a trabajadores con rendimiento insuficiente, interactuando con empresas y/o clientes que dificultan las tareas o que aportan escasa información.

Trabaja con autonomía organizando el trabajo propio de la gestión despacho y movilización de mercancía. Es capaz de generar, adaptar y aplicar soluciones a problemas complejos, propios de la coordinación del despacho en contexto marítimo portuario, de acuerdo a parámetros claramente definidos. Toma decisiones que inciden en el quehacer de otros, acordes a sus funciones y en diversos contextos.

También deben demostrar autonomía en la ejecución de funciones relacionadas con su rol, dado que deben definir la jerarquización de las tareas en estos procesos, la distribución de personas y equipos, coordinando sus actividades para la optimización de cada uno de ellos, la administración de la gestión de turno, la sistematización de información y elaboración de informes periódicos y eventuales para la detección y resolución de problemas que pudiera afectar el desarrollo de las actividades, los procesos, las personas o los equipos humanos y materiales que administran, demostrando capacidad para tomar decisiones que inciden en el quehacer de otros y en la organización.



SOLO CAMIONES DE CONTENEDORES VACIOS

8

DWE 50LT

STI

8

7

STI

HAMBURG SÜD

tex

tex

UAS

MAERSK

STI

MAERSK

MA

JJ-53 14



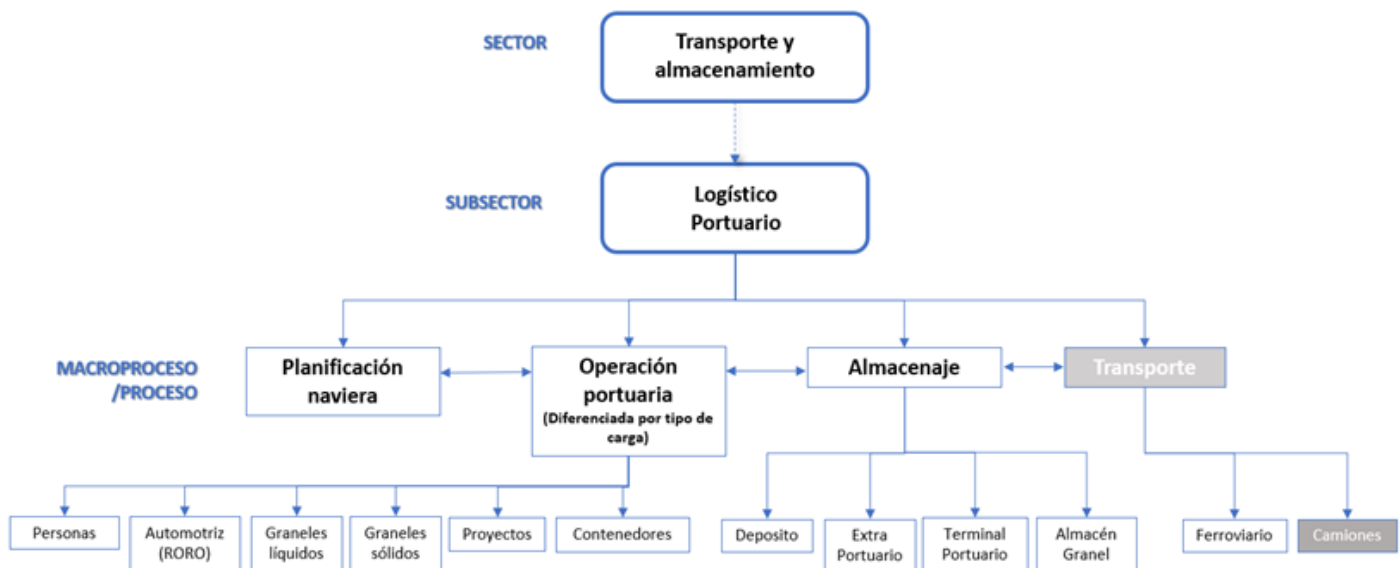
Mapa de Proceso Productivo asociado a la Cualificación:

A continuación, se presentan los mapas de los procesos productivos de transporte en contextos marítimo portuario.

A fin de facilitar la comprensión de este proceso, se muestra previamente un esquema que refleja las áreas productivas o procesos presentes en el Sector Transporte y Almacenamiento en el que se encuentra este proceso.

Esquema de las áreas productivas/procesos en donde se encuentra presente esta Cualificación.

Caracterización Sectorial *



* A partir de Distribución de fuerza laboral Ocupados Chile (Encuesta Nacional de Empleo INE - CIU - Revisión 4).



Objetivo del Proceso de Transporte - Camiones:

Realizar el transporte de carga mediante medio de transporte terrestre -camión- desde un lugar definido hasta el punto de entrega.

Descripción de las principales actividades del proceso de Transporte - Camiones:

Dentro de las principales actividades, se encuentran realizar acuerdos comerciales entre cliente y transportista de acuerdo a procedimiento y normativa vigente, lo que implica, solicitar transportar carga desde un punto definido por el cliente de acuerdo con las cláusulas de común acuerdo, identificar el tipo de transporte más adecuado respecto al tipo de carga, verificar el cumplimiento de requisitos del transporte de acuerdo a procedimiento y normativa vigente, establecer la mejor ruta comercial para optimizar el transporte de carga, asegurando el cuidado de la carga. Para finalmente, Ejecutar el transporte de carga de acuerdo con proceso logístico y normativa vigente, lo que involucra posicionar carga sobre transporte en lugar de origen, de acuerdo con los procedimientos de trabajo seguro, entregar o retirar carga en terminal portuario, de acuerdo a los procesos operativos y normativas vigentes, dar cumplimiento a los procesos de fiscalización documental y/o físicos, realizar el proceso de manipulación de carga si así se requiere respecto a la operación y los procedimientos operativos, efectuar el despacho de la carga a destino de acuerdo con la normativa y procedimientos vigentes y entregar la carga a destino de acuerdo con los requerimientos del cliente.



MAPA DE PROCESO “TRANSPORTE - CAMIONES”

Sector: Transporte y Almacenamiento



Relaciones Comerciales (Cliente – Transportista)

1. Selección tipo de carga
2. Selección tipo de transporte
3. Revisión documentación de chofer y de camión
4. Asignación tramo de transporte

Operaciones de Transporte

1. Entrega de tarjetón
2. Tránsito a liga de carga
3. Carga y pesaje



Operaciones de Transporte

4. Salida a lugar de descarga
5. Destino
6. Entrega de carga

El Proceso de **Transporte de Camiones** comienza mediante las relaciones comerciales entre cliente y transportista, quienes definen el tipo carga, tipo de transporte, documentación y tramo. Posteriormente los camiones son validados para su carga y pesaje. Finalmente la carga es transportada a su lugar de destino donde es entregada de acuerdo a procedimientos operacionales establecidos.



MATRIZ DE PROCESOS “TRANSPORTE”

		PROCESO: “CAMIONES”	
		RELACIONES COMERCIALES (CLIENTE - TRANSPORTISTA)	OPERACIONES DE TRANSPORTE
PRODUCTOS ASOCIADOS	<ul style="list-style-type: none"> • Producto confirmado (Cliente). • Solicitud de transporte de producto (Transportista). 	<ul style="list-style-type: none"> • Producto cargado sobre transporte. • Producto trasladado. • Producto entregado. 	
PRINCIPALES FUNCIONES DEL PROCESO	<ul style="list-style-type: none"> • Selección tipo de carga. • Selección tipo de transporte. • Revisión documentación de chofer y de camión. • Asignar tramo de transporte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de Tarjetón. • Tránsito a liga de carga. • Carga y pesaje. • Salida a lugar de carga. • Destino. • Entrega de Carga. 	
PRINCIPALES PERFILES IDENTIFICADOS EN EL PROCESO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinador. 2. Despachador. 3. Administrativo. 4. Analista Contable y Financiero. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chofer. 2. Operador RTG. 3. Operador STS. 4. Operador PC. 5. Operador Grúa Horquilla. 6. Operador Tractocamión. 7. Gate Control. 8. Stacking Control. 9. Tarjador. 	<ol style="list-style-type: none"> 10. Movilizador. 11. Supervisor Terrestre. 12. Mantenedor Mecánico. 13. Mantenedor Eléctrico. 14. Asistente. 15. Coordinador. 16. Despachador. 17. Administrativo. 18. Analista Contable y Financiero.
INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS ASOCIADOS AL PROCESO	<ul style="list-style-type: none"> • Software Administrador de Clientes. • Software Ofimática. • Computadores. • Teléfonos. • Instalaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Software Seguimiento de Carga. • Software Procesos Aduaneros. • Software Sistema de Pesaje. • Camión Mecánico. • Camión Eléctrico. • Grúa Pórtico • Reach Stackers. • Grúa Horquilla. • Batea. • Rampla. • Tractocamión. • RTG. • Top Lifted. • EPP. • Computadores. 	

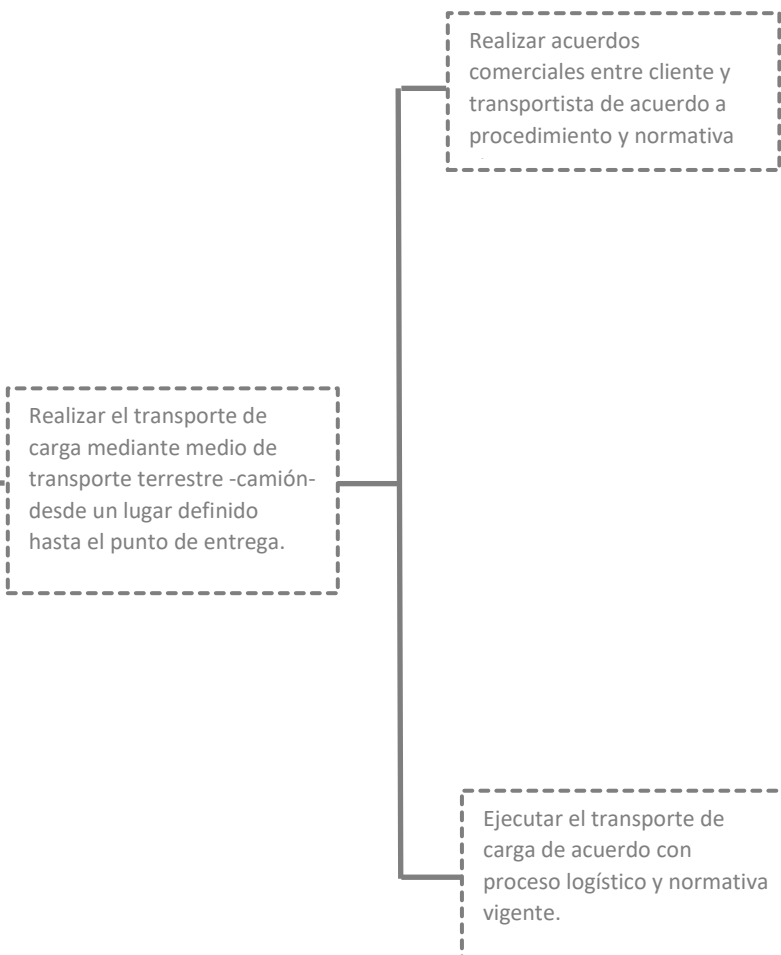


Análisis Funcional

El análisis funcional es una metodología que consiste en la desagregación consecutiva de las funciones propias de un proceso productivo. Se representa en forma de “árbol” (dispuesto horizontalmente) reflejando la metodología seguida para su elaboración en la que, una vez definido el propósito clave, éste se desagrega consecutivamente en las funciones constitutivas (Vargas Zuñiga, F., 40 Preguntas sobre Competencia Laboral, Montevideo, CINTERFOR, 2004).

Procesos de Transporte

El principal objetivo de este proceso es realizar el transporte de carga mediante medio de transporte terrestre -camión- desde un lugar definido hasta el punto de entrega.



- Solicitar transportar carga desde un punto definido por el cliente de acuerdo con las cláusulas de común acuerdo.
- Identificar el tipo de transporte más adecuado respecto al tipo de carga.
- Verificar el cumplimiento de requisitos del transporte de acuerdo a procedimiento y normativa vigente.
- Establecer la mejor ruta comercial para optimizar el transporte de carga, asegurando el cuidado de la carga.

- Posicionar carga sobre transporte en lugar de origen, de acuerdo con los procedimientos de trabajo seguro.
- Entregar o retirar carga en terminal portuario, de acuerdo a los procesos operativos y normativas vigentes.
- Dar cumplimiento a los procesos de fiscalización documental y/o físicos.
- Realizar el proceso de manipulación de carga si así se requiere respecto a la operación y los procedimientos operativos.
- Efectuar el despacho de la carga a destino de acuerdo con la normativa y procedimientos vigentes.
- Entregar la carga a destino de acuerdo con los requerimientos del cliente.



Ruta Formativo Laboral

La siguiente ilustración permite visualizar la secuencia de los perfiles ocupacionales que componen la Ruta Formativo Laboral del “Proceso Transporte” y se encuentra esta cualificación de nivel 4.

Una Ruta Formativo Laboral es una herramienta que permite identificar gráficamente la secuencia y posible trayectoria entre las Cualificaciones de un mismo proceso (y los Perfiles Ocupacionales que las componen), así como visualizar las posibilidades de movilidad de las personas a través del desarrollo laboral y/o formativo, ya sea por el reconocimiento de su experiencia o por medio de procesos de capacitación y/o formación.

En el esquema se presenta destacada en un recuadro color naranja la ubicación de la presente Cualificación en la Ruta Formativo Laboral de de “Proceso de Transporte”.



Ruta Formativo-Laboral “PROCESO TRANSPORTE -CAMIONES”



NIVEL MCTP



*Esta Cualificación también se encuentra presente en las Rutas Formativo Laborales de “Contenedores” y “Depósito”.
En color azul Perfil Ocupacional Nuevo identificado.

ANEXO



Anexo Organización de la información de las
Unidades de Competencias Laborales (UCL) que
constituyen la Cualificación: “Gestión de
Transporte”



Información que constituye a la Cualificación: “Gestión de Transporte”

Nombre Cualificación	Enlace con información	Nombre Perfil Ocupacional	Enlace con información	Nombre Unidad de Competencia Laboral (UCL)	Enlace con información
Gestión de Transporte	https://cft-valparaiso-mctp.cl/cualificaciones/gestion-de-transporte	Coordinador de Despacho	https://cft-valparaiso-mctp.cl/wp-content/uploads/2023/03/PO-COORDINADOR-(A)-DE-DESPACHADO.pdf	Coordinar el despacho de los servicios de transporte asignados, de acuerdo con protocolos y procedimientos establecidos	https://cft-valparaiso-mctp.cl/wp-content/uploads/2023/03/UCL1--COORDINAR-EL-DESPACHO.pdf
				Registrar información del turno de despacho de cargas masivas en el sistema de gestión de despacho, de acuerdo con los procedimientos y protocolos establecidos	https://cft-valparaiso-mctp.cl/wp-content/uploads/2023/03/UCL2--REGISTRAR-INFORMACION-DEL-TURNO.pdf
				Aplicar normas de seguridad y salud ocupacional en las faenas portuarias, según procedimiento portuario.	https://cft-valparaiso-mctp.cl/wp-content/uploads/2023/03/UCL-TRANSV_-APLICAR-NORMAS-DE-SEGURIDAD-Y-SALUD-OCUPACIONAL.pdf

