



MARCO DE

CUALIFICACIONES

TÉCNICO-PROFESIONAL

CUALIFICACIÓN:
ADMINISTRACIÓN DE ALMACÉN

NIVEL	SECTOR
4 MCTP	TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO



Contenido

- 4 Presentación
- 7 Cualificación de Nivel 4 del MCTP
- 8 Descriptores del Nivel 4 del MCTP
- 10 Cualificación: Administración de Almacén de Nivel 4 MCTP
- 11 Competencias Laborales que componen la Cualificación
- 12 Descripción General de la Cualificación
- 13 Campo Laboral relacionado a la Cualificación
- 13 Contexto de Desempeño de la Cualificación
- 14 Ubicación de la Cualificación en el Nivel 4 del MCTP
- 18 Mapa de Proceso Productivo asociado a la Cualificación
- 22 Análisis Funcional
- 24 Ruta Formativo Laboral
- 25 Anexo: Organización de la información de las Unidades de Competencias Laborales (UCL) que constituyen la Cualificación: “**Administración de Almacén**”



PRESENTACIÓN

El objetivo de un Marco de Cualificaciones es articular y flexibilizar los sistemas de educación y formación para dar respuestas, de manera oportuna y pertinente, a las demandas que surgen desde el mundo del trabajo. Impulsar un Sistema de Cualificaciones permite transparentar y organizar los procesos de aprendizaje, facilitando la construcción de trayectorias laborales a lo largo de la vida y contribuyendo a una educación inclusiva y de calidad.

Es así que este marco enfrenta el desafío de promover la articulación y vinculación entre el mundo educativo y el mundo productivo, otorgando mayor visibilidad y valoración a la formación técnico profesional.

El Marco de Cualificaciones Técnico-Profesional (MCTP) es la matriz de resultados de aprendizaje genéricos o transversales del ámbito técnico profesional y vocacional. Es universal, pues se aplica a las capacidades de las personas para trabajar en cualquier sector productivo de la economía.

¿Qué relación tiene el MCTP con el conjunto de Cualificaciones definidas por los sectores productivos?

El poblamiento de un Marco de Cualificaciones se realiza en base a las necesidades de un sector económico o de un país con Cualificaciones propias. Las Cualificaciones corresponden a aquellos conocimientos, habilidades y competencias de una persona, que le permiten desempeñarse en un ámbito profesional, en conformidad a un determinado nivel previamente establecido.

Las Cualificaciones se relacionan entre sí configurando posibles trayectorias de desarrollo de competencias denominadas Rutas Formativo Laborales. Una Ruta Formativo Laboral es una herramienta que permite identificar gráficamente las Cualificaciones, los perfiles ocupacionales que las conforman, así como las relaciones verticales y horizontales existentes entre ellos. De esta manera se pueden visualizar las posibilidades de movilidad a través del desarrollo laboral y/o formativo de una persona.



Las personas pueden desarrollar los resultados de aprendizaje de una Cualificación de diversas maneras: por la vía formal, no formal e informal. Esto quiere decir que pueden haber logrado sus competencias mediante la experiencia laboral, mediante la oferta de formación para el trabajo (programas de oficios, cursos de capacitación, etc.), mediante estudios de nivel secundario otorgados en la Educación Media Técnico- Profesional (EMTP), y/o a través de la educación terciaria. Por ello es importante que pueda obtener el reconocimiento de las Cualificaciones que han conseguido. Además, esto debe evidenciarse a través de algún tipo de credencial o certificación.

Se espera que el desarrollo de una política de cualificaciones impulse el aumento de los mecanismos y procesos de reconocimiento de Cualificaciones con carácter formal, de modo que se facilite a las personas continuar desarrollándose a lo largo de la vida. Ello aumentaría la flexibilidad del sistema educativo y favorecería la movilidad de las personas.

Las Cualificaciones se presentan en un formato llamado Ficha de Cualificación y se encuentran ordenadas por Ruta Formativo Laboral y por Sector.

Las Fichas pueden ser usadas como referencia con distintos propósitos, entre ellos para procesos de diseño curricular, para el diseño de procesos de enseñanza aprendizaje y para procesos de evaluación de esos aprendizajes (1).

Esta Ficha de Cualificación Administración de Almacén responde a las Rutas Formativo-Laborales del “Procesos Depósito” del Sector Transporte y Almacenamiento.

CUALIFICACIÓN DE NIVEL 4 DEL MCTP

Las personas que se ubican en este nivel pueden:

Prevenir y diagnosticar problemas complejos de acuerdo a parámetros, generar y aplicar soluciones, planificar y administrar los recursos, desempeñarse con autonomía en actividades y funciones especializadas y supervisar a otros.

DESCRIPTORES DEL NIVEL 4 DEL MCTP

HABILIDADES

Refiere a las capacidades para desarrollar prácticas, aplicando el conocimiento y la información para resolver problemas e interactuar con otros en un determinado contexto disciplinario o profesional.

Información:

- Analiza críticamente y genera información de acuerdo a criterios y parámetros establecidos para responder a las necesidades propias de sus funciones.
- Evalúa la calidad de la información y elabora argumentos para la toma de decisiones en el ámbito de sus funciones.

Resolución de Problemas:

- Previene y diagnostica problemas complejos de acuerdo a parámetros establecidos en diversos contextos propios de un área de especialización.
- Genera, adapta y aplica soluciones a problemas complejos, propios de un área especializada en diversos contextos, de acuerdo a parámetros establecidos.

Uso de Recursos:

- Selecciona y utiliza recursos materiales y técnicas específicas para responder a una necesidad propia de una actividad o función especializada en diversos contextos.
- Planifica y administra recursos y la aplicación de procedimientos y técnicas.
- Aplica y evalúa operaciones, procedimientos y técnicas específicas de una función de acuerdo a parámetros establecidos e innovando para su optimización.

Comunicación:

- Comunica y recibe información especializada de su área y otras afines, a través de medios y soportes adecuados en diversos contextos.

APLICACIÓN EN CONTEXTO

Refiere a la capacidad del individuo para desempeñarse en las funciones propias de una actividad, disciplina o área profesional que implica un nivel determinado de autonomía, responsabilidad y toma de decisiones. Además, refiere a la capacidad de trabajar colaborativamente con otros.

Trabajo con otros:

- Trabaja colaborativamente en funciones o procesos específicos de su área, coordinándose con equipos de trabajo en diversos contextos.
- Planifica y coordina equipos de trabajo en actividades propias de su área en diversos contextos.

Autonomía:

- Se desempeña con autonomía en actividades y funciones especializadas en diversos contextos afines a su área.
- Supervisa a otros en actividades y funciones propias de su área.
- Toma decisiones que inciden en el quehacer de otros, acordes a sus funciones y en diversos contextos.
- Evalúa el proceso y los resultados del quehacer propio y el de otros, de acuerdo a parámetros establecidos para retroalimentar las prácticas.
- Moviliza recursos para la actualización de sus conocimientos y habilidades para su desarrollo profesional.

Ética y Responsabilidad:

- Actúa de acuerdo a las normas y protocolos que guían su desempeño y reconoce el impacto que la calidad de su trabajo tiene sobre el proceso y la organización.
- Responde por el cumplimiento de los procedimientos y resultados de sus acciones y de otros, de acuerdo a sus funciones.
- Comprende y valora las implicancias de sus acciones sobre la salud y la vida, la organización, la sociedad y el medio ambiente.
- Actúa y guía a otros de acuerdo a sus conocimientos, experticia y alcance de las funciones.

CONOCIMIENTOS

Refiere al dominio de conceptos, símbolos y sistemas conceptuales sobre objetos, hechos, principios, fenómenos, procedimientos, procesos y operaciones, propios de un área ocupacional disciplinaria. Consideran integralmente la amplitud (general/específico) o profundidad (básico/especializado) que domina el sujeto en relación al objeto y el propósito del conocimiento para el desempeño, en un ámbito laboral definido. Implica además, el conocimiento de las tendencias de los avances provenientes del ámbito científico/ tecnológico que existen y que podrían afectar su quehacer.

Conocimientos:

- Demuestra conocimientos especializados de su área, las tendencias de desarrollo e innovación, así como, conocimientos generales de áreas afines para el desempeño de sus funciones.



CUALIFICACIÓN:

*Administración de Almacén
de Nivel 4 MCTP*

*Este documento presenta la Cualificación
Administración de Almacén,
los perfiles ocupacionales, competencias,
contexto de desempeño, ocupaciones y
campo laboral.*



Competencias Laborales que Componen la Cualificación

Desarrollada por	Fundación Chile
Basado en	Catálogo Nacional ChileValora
Nivel del MCTP	4
Sector	Transporte y Almacenamiento
Subsector	Transporte Marítimo
Área productiva o proceso	Depósito
Perfil(es) ocupacional(es)	Guarda Almacén (Código: P-5222-5414-003-V02)
Unidades de Competencia Laboral (UCL)	<p>U-5222-8343-015-V02 Recibir la mercancía para su almacenaje, resguardando su seguridad y cuidados y respetando las normas de seguridad en el almacenaje de cargas en los recintos portuarios</p> <p>U-5222-5414-003-V02 Despachar la mercancía para su entrega a los clientes con la documentación verificada y respetando las normas de estiba y transporte de carga</p> <p>U-5222-8343-001-V03 Aplicar normas de seguridad y salud ocupacional en las faenas portuarias, según procedimiento portuario.</p>
Ocupaciones correspondientes	<ul style="list-style-type: none"> Almacenista, Supervisor RDA, Supervisor De Bodega, Encargado De Bodega y Bodeguero.
Número Versión	01

El detalle de los Perfiles Ocupacionales y sus UCL están disponibles en el Anexo de este documento.



Descripción General de la Cualificación:

Las personas que cuentan con esta Cualificación pueden:

Organizar y controlar las mercancías del almacén, según las condiciones y características de la carga, las normas de seguridad establecidas en la operación y la legislación aduanera vigente.

Otras actividades contemplan mantener informado al personal responsable acerca de situaciones anómalas no programadas en el plan de trabajo, completando y entregando en formato electrónico y documental, hoja de ruta y data de registros, según protocolo, área de negocio, requerimientos del cliente y procedimientos establecidos.

Campo Laboral relacionado a la Cualificación:

El campo laboral específico de esta Cualificación del sector productivo de transporte y almacenamiento corresponde al proceso de “Depósito”, respectivamente en contextos marítimos portuarios.

Contexto de Desempeño de la Cualificación:

A continuación, se presentan las características generales del trabajo, así como los recursos e infraestructura asociados a esta Cualificación.

Para desempeñarse en la ocupación, es necesario que las personas dominen funciones laborales como guarda almacén, cuya función principal es controlar, organizar y almacenar las cargas, cumpliendo los procedimientos y normas establecidas en la operación portuaria. entre sus funciones principales está la recepcionar, almacenar y despachar carga autorizada. En el ámbito portuario se desempeña bodegas, centros de acopio. reporta a supervisor portuario.

Estas personas, que se desempeñan como Guarda Almacén, deben ser capaces de recibir la mercancía para su almacenaje, resguardando su seguridad y cuidados y respetando las normas de seguridad en el almacenaje de cargas en los recintos portuarios, despachar la mercancía para su entrega a los clientes con la documentación verificada y respetando las normas de estiba y transporte de carga y aplicar normas de seguridad y salud ocupacional en las faenas portuarias, según procedimiento portuario.



Para desarrollar sus funciones se relacionan con sus pares y subordinados tanto de forma oral como escrita, en forma efectiva, utilizando un lenguaje técnico, claro y con un lenguaje informal cuando las circunstancias lo sugieren, favoreciendo la integración de las personas, el trabajo colaborativo y facilitando el establecimiento de un clima de confianza en su equipo de trabajo.

En este contexto, se desempeñan con autonomía en la recepción, almacenamiento y despacho de carga autorizada en el ámbito portuario. Tienen personas a cargo, siendo responsable tanto de su propio quehacer como de aquellos a los que dirige y lidera, retroalimentando y canalizando sus propuestas, a partir de sus conocimientos y de su experiencia. Reconoce el impacto de sus acciones y las de su equipo sobre estos procesos y sobre la organización, así como las implicancias de sus acciones sobre la salud propia y de su equipo, sobre el resto de las personas y bienes materiales de la empresa y sobre el medioambiente.

Las herramientas y maquinarias que utilizan para realizar su trabajo involucran, bitácora de almacén portuario, computador y programas de texto, cálculo y otros, equipo de comunicaciones, equipo de seguridad personal, incluyendo zapatos de seguridad, casco, protector auditivo, protector solar, chaleco reflectante y gafas de seguridad, lápiz y materiales de oficina, entre otras.

Ubicación de la Cualificación en el Nivel 4 del MCTP:

La Cualificación Administración de Almacén se ubica en el Nivel 4 del MCTP, ya que sus competencias reflejan características tanto de complejidad en las tareas, acciones y contexto de desempeño, así como el grado de autonomía de éstas, que son acorde a los descriptores de este nivel.

Esto se pone de manifiesto en que, para realizar las labores de chequear las condiciones de la carga a recibir, según los documentos de ingreso y las normas de seguridad portuaria, instruir al operador de grúa horquilla la ubicación de la carga dentro del almacén, resguardando la seguridad de las mercancías, informar el estado de las mercancías, para asegurar su almacenaje en las áreas que correspondan, según las normas de seguridad portuarias, confeccionar documentos de recepción directa para la entrega de mercancías al cliente, según los procedimientos establecidos para la operación, además de procesar la documentación aduanera de la mercancía a despachar, respetando las indicaciones de la autoridad aduanera competente e instruir al operador de grúa horquilla a que movilice la carga almacenada para su revisión, en conformidad con



el empleado de agencia general de aduana o cliente, para su despacho seguro. Así también, otro aspecto relevante a llevar a cabo es la capacidad de evaluar los riesgos y las condiciones de seguridad del turno o faena, según las normas de seguridad y salud ocupacional, cumplir la normativa de seguridad portuaria, según la legislación vigente para recintos portuarios, aplicar los controles preventivos y mejoras continuas de salud, seguridad ocupacional y medioambiente, de acuerdo a su nivel de cargo, según indicaciones de expertos y jefatura.

Para ello las personas deben demostrar conocimientos base tales como: capacidad de comprensión de textos discontinuos como tablas de valores y datos, capacidad de interpretación de gráficos simples, operaciones matemáticas básicas (suma, resta, multiplicación, división) y saber leer y escribir. Además, deben demostrar conocimientos técnicos referidos áreas de acopio y almacenaje de mercaderías en el recinto portuario, clasificación de cargas peligrosas (IMDG), conocimientos de control de inventarios, conocimientos de nomenclatura y simbología portuaria y marítima, criterios de segregación de carga peligrosa, estiba de carga en camiones, inglés marítimo portuario, instructivos de operación de equipos de comunicaciones, manejo de programas de internet, texto y cálculo a nivel usuario, plano de ubicación portuario, prevención de riesgos en faenas portuarias, procedimientos de almacén portuario, técnicas de carga y descarga en puertos, documentación aduanera y portuaria, entre otros.

Las complejidades de sus funciones les permiten coordinar acciones con personal responsable y capacitado, con empresas externas y clientes, corrigiendo conductas temerarias o de alto riesgo detectadas, debiendo responder a situaciones programadas y de emergencia, haciendo retroalimentación a trabajadores con rendimiento insuficiente, interactuando y negociando con empresas y/o clientes que dificultan las tareas o que aportan escasa información.

También deben demostrar autonomía en controlar, organizar y almacenar las cargas, cumpliendo los procedimientos y normas establecidas en la operación portuaria, dado que deben definir la jerarquización de las tareas en estos procesos, la distribución de personas y equipos, coordinando sus actividades para la optimización de cada uno de ellos, la administración de la gestión de turno, la sistematización de información y elaboración de informes periódicos y eventuales para la detección y resolución de problemas que pudiera afectar el desarrollo de las actividades, los procesos, las personas o los equipos humanos y materiales que administran, demostrando capacidad para tomar decisiones que inciden en el quehacer de otros y en la organización.





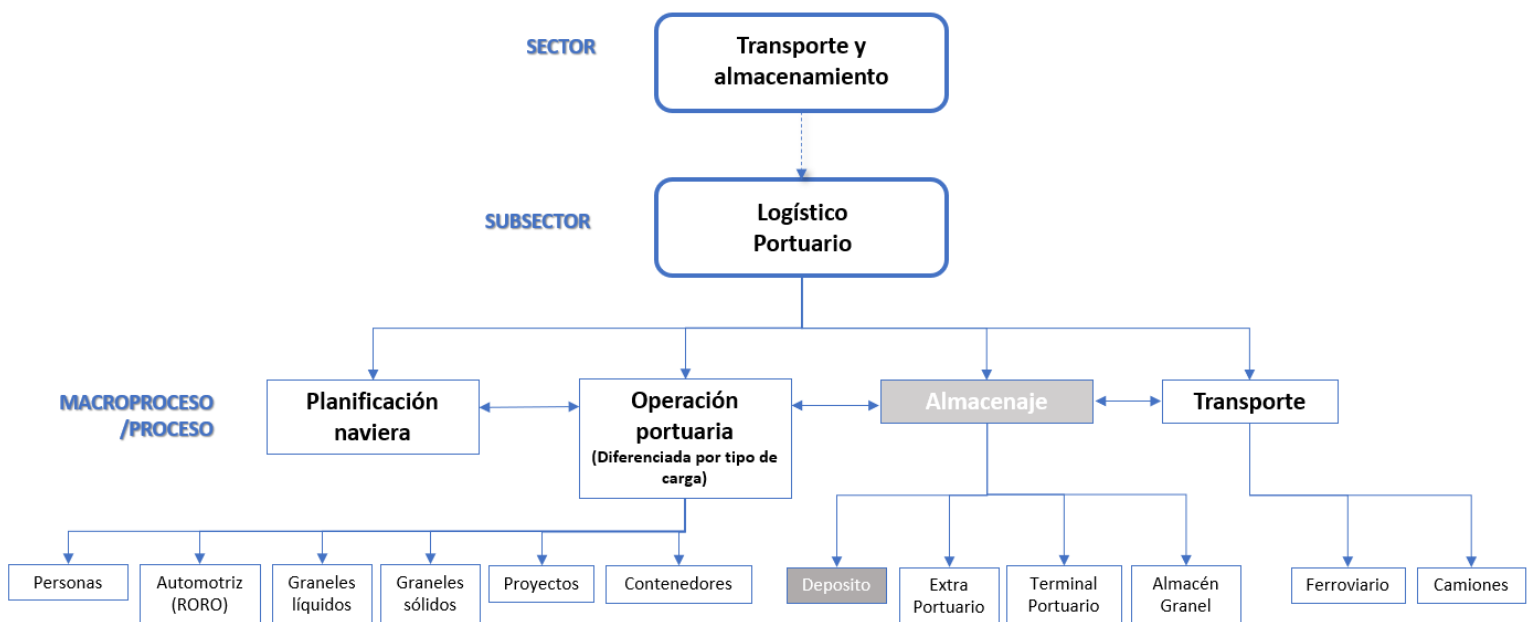
Mapa de Proceso Productivo asociado a la Cualificación:

A continuación, se presentan los mapas de los procesos productivos de Contenedores en contextos marítimo portuario.

A fin de facilitar la comprensión de este proceso, se muestra previamente un esquema que refleja las áreas productivas o procesos presentes en el Sector Transporte y Almacenamiento en el que se encuentra este proceso (destacados en color gris en la ilustración)

Esquema de las áreas productivas/procesos en donde se encuentra presente esta Cualificación.

Caracterización Sectorial *



* A partir de Distribución de fuerza laboral Ocupados Chile (Encuesta Nacional de Empleo INE - CIU - Revisión 4).



Objetivo del Proceso de Depósito:

Realizar la recepción, reparación y despacho de unidades físicas como los contenedores, esto de acuerdo a las normativas legales vigentes marítimo portuarias y a procedimientos establecidos.

Descripción de las principales actividades del proceso de Depósito:

Dentro de las principales actividades, se encuentran recibir e identificar la condición física del contenedor, esto implica realiza la visación y el control documental de la unidad a ingresar, realizar la inspección física del box o la unidad y clasificación, realizar la inspección a la máquina de la unidad de refrigeración, almacenar y resguardar el ordenamiento de las unidades en patio. Así también, recuperar las unidades dañadas a operativas, esto requiere reparar y corregir daños de la estructura de la unidad, realizar el lavado y la limpieza de la unidad y

reparar y corregir daños de la unidad de refrigeración. Para finalmente despachar e identificar unidad según tipo de cliente, lo que comprende realizar la visación y el control documental de la unidad a despachar, realizar la elección del box o la unidad para el cliente y verificar el estado de la máquina.



MAPA DE PROCESO “DEPÓSITO”

Sector: Transporte y Almacenamiento



Control e Ingreso de Contenedores a Depósito

1. Recepción de reserva (pre requisito)

Acopio de Contenedores en zona asignada del Depósito

1. Traslado y Almacenaje de contenedores.



Clasificación y Reparación de Contenedores

1. Reparación (box – máquina)
2. Lavado de contenedores

Despacho de Contenedores

1. Inspección física (box – máquina)
2. Despacho de Contenedores

El Proceso de **Depósito** comienza con el control e ingreso de los contenedores al Depósito. Para ello se inspeccionan y reciben. Posteriormente se trasladan a la zona de acopio asignada. En aquellos casos que la inspección detecte necesidades de mantenimiento, se reparan y lavan según procedimientos. Finalmente se despachan y trasladan al cliente final.



MATRIZ DE PROCESOS “ALMACENAJE”

	PROCESO: “DEPÓSITO”		
	RECEPCIÓN	REPARACIÓN	DESPACHO
PRODUCTOS ASOCIADOS	<ul style="list-style-type: none"> Contenedor recibido. Visado de contenedores. Ingreso. 	<ul style="list-style-type: none"> Contenedores operativos. 	<ul style="list-style-type: none"> Contenedor despachado Op. Visado de contenedores. Salida.
PRINCIPALES FUNCIONES DEL PROCESO	<ul style="list-style-type: none"> Inspección y recepción física (box –maq). Almacenaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Reparación (Box – Maq). Lavado de contenedores. 	<ul style="list-style-type: none"> Inspección física (Box – Maq). Despacho de contenedores
PRINCIPALES PERFILES IDENTIFICADOS EN EL PROCESO	<ol style="list-style-type: none"> Inspector Contenedores. Auxiliar o Movilizador. Asistente de Control (Gate Control). Operador PC. Coordinador de Patio. Técnico Reefer. Coordinador Asignación y Tracking. Jefe de Procesos. 	<ol style="list-style-type: none"> Maestro Preparación. Lavador. Ayudante. Técnico Reefer. Coordinador (Repa -Maq). Administrativo. Operador Grúa Horquilla. Operador PC. Coordinador Patio. Jefe de Proceso. 	<ol style="list-style-type: none"> Inspector. Auxiliar o Movilizador. Asistente de Control. Operador PC. Coordinador de Patio. Técnico Reefer. Coordinador Asignación y Tracking. Jefe de Proceso.
INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS ASOCIADOS AL PROCESO	<ul style="list-style-type: none"> CAMCO (Sistema Operativo). PDT. Grúa Portacontenedores (PC). Gen – Set. Computadores. Celulares. Pórticos / Barreras. EPP. 	<ul style="list-style-type: none"> Hidrolavadoras. Soldadoras. Oxicorte. Grúa PC. Grúa Horquilla. Calefactores. Herramientas. Computadores. Celulares. EPP. Insumos (detergente, pintura, soldadura, plywood). 	<ul style="list-style-type: none"> CAMCO (Sistema Operativo). PDT. Grúa Portacontenedores (PC). Gen – Set. Computadores. Celulares. Pórticos / Barreras. EPP.

* Cada Matriz de Proceso es el resultado del trabajo realizado con especialistas del sector logístico portuario en mesas técnicas de trabajo en donde se identificaron, asociados a cada proceso y subproceso, los productos, principales funciones, principales perfiles y los insumos, equipos y herramientas.

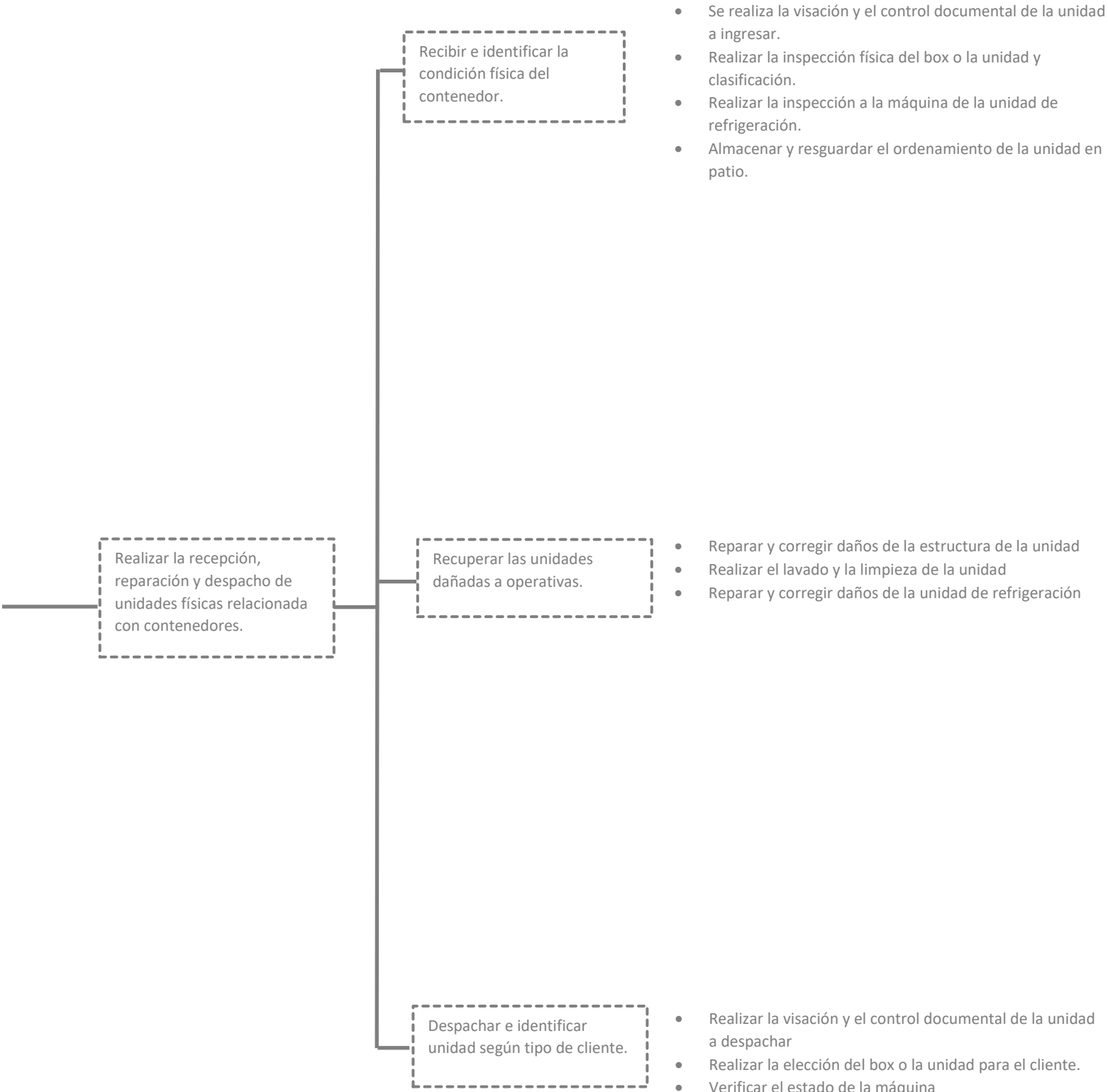


Análisis Funcional

El análisis funcional es una metodología que consiste en la desagregación consecutiva de las funciones propias de un proceso productivo. Se representa en forma de “árbol” (dispuesto horizontalmente) reflejando la metodología seguida para su elaboración en la que, una vez definido el propósito clave, éste se desagrega consecutivamente en las funciones constitutivas (Vargas Zuñiga, F., 40 Preguntas sobre Competencia Laboral, Montevideo, CINTERFOR, 2004).

Procesos de Depósito

El principal objetivo de los procesos de depósito/almacenaje es realizar la recepción, reparación y despacho de unidades físicas como los contenedores.





Ruta Formativo Laboral

La siguiente ilustración permite visualizar la secuencia de los perfiles ocupacionales que componen la Ruta Formativo Laboral de “Proceso Depósito” y se encuentra esta cualificación de nivel 4.

Una Ruta Formativo Laboral es una herramienta que permite identificar gráficamente la secuencia y posible trayectoria entre las Cualificaciones de un mismo proceso (y los Perfiles Ocupacionales que las componen), así como visualizar las posibilidades de movilidad de las personas a través del desarrollo laboral y/o formativo, ya sea por el reconocimiento de su experiencia o por medio de procesos de capacitación y/o formación.

En el esquema se presenta destacada en un recuadro color naranja la ubicación de la presente Cualificación en la Ruta Formativo Laboral de “Proceso de Depósito”.



Ruta Formativo-laboral “PROCESO DEPÓSITO”

NIVEL MCTP

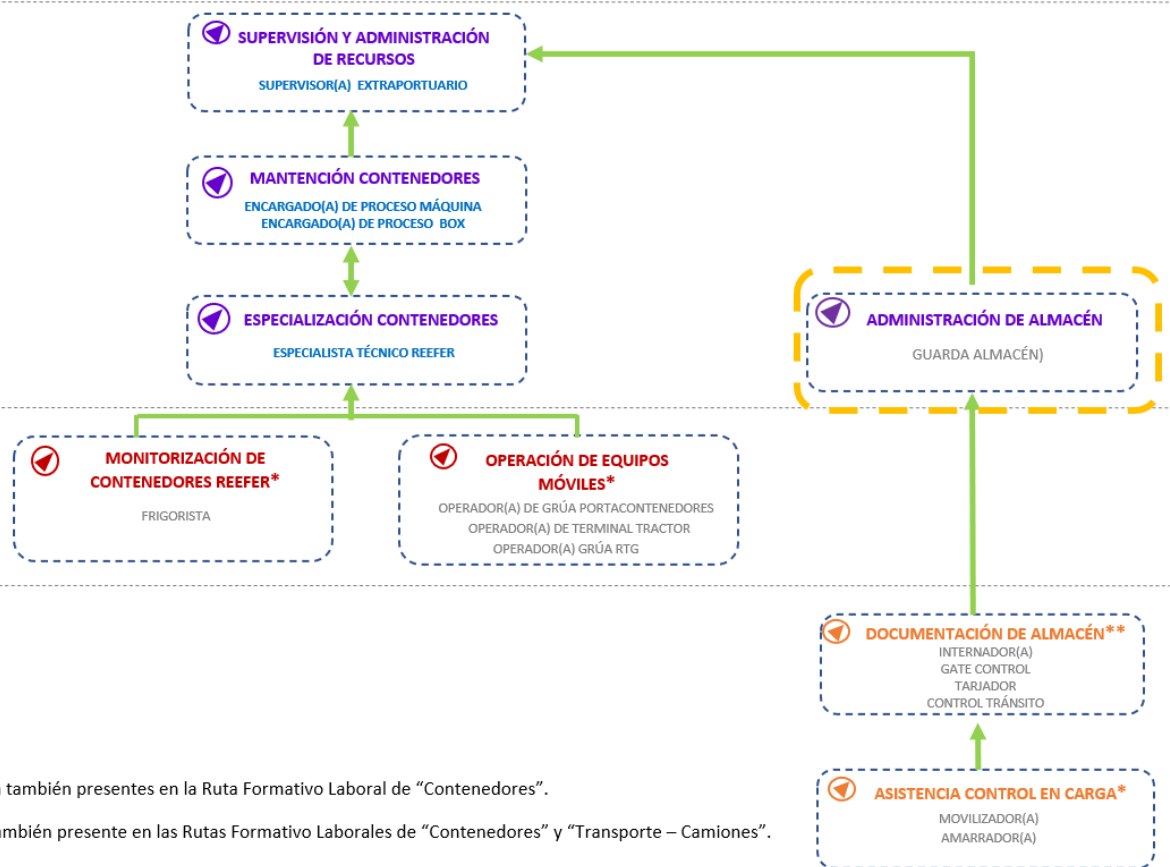


5 Título Profesional
Certificaciones equivalentes:
Certificación ChileValora Nivel 5
Certificación asociada a especializaciones u oficios especializados Nivel 5

4 Título Técnico Nivel Superior
Certificaciones equivalentes:
Certificación ChileValora Nivel 4
Certificación asociada a especializaciones u oficios especializados Nivel 4

3 Título Técnico de Nivel Medio
Certificaciones equivalentes:
Certificación ChileValora Nivel 3
Certificación asociada a Programas de Oficios Nivel 3

2 Certificaciones equivalentes:
Certificación ChileValora Nivel 2
Certificación asociada a Programas de Oficios Nivel 2



* Estas Cualificaciones se encuentran también presentes en la Ruta Formativo Laboral de “Contenedores”.

** Esta cualificación se encuentra también presente en las Rutas Formativo Laborales de “Contenedores” y “Transporte – Camiones”.

En color azul Perfil Ocupacional Nuevo identificado.

A red Taylor TS9972 truck with a long boom crane is parked in a port yard. The truck has "Taylor" written on the boom and "43" on the side. The license plate area displays "TS9972". In the background, there are shipping containers, a blue truck, and a large white dome structure. A purple banner with the word "ANEXO" is overlaid on the image.

ANEXO

Anexo Organización de la información de las
Unidades de Competencias Laborales (UCL) que
constituyen la Cualificación: “Administración de
Almacén”



Información que constituye a la Cualificación: “Administración de Almacén”

Nombre Cualificación	Enlace con información	Nombre Perfil Ocupacional	Enlace con información	Nombre Unidad de Competencia Laboral (UCL)	Enlace con información
Administración de Almacén	https://cft-valparaiso-mctp.cl/cualificaciones/administracion-de-almacen	Guarda Almacén	https://certificacion.chilevalora.cl/ChileValora-publica/perfilesEdit.html?paramRequest=1337&bsearch=&bsector=-1&bsubsector=-1&barea=-1&bcentro=-1&bperfil=-1&resultados_length=10	Aplicar normas de seguridad y salud ocupacional en las faenas portuarias, según procedimiento portuario	https://certificacion.chilevalora.cl/ChileValora-publica/uclEdit.html?paramRequest=3411%2C1337
				Recibir la mercancía para su almacenaje, resguardando su seguridad y cuidados y respetando las normas de seguridad en el almacenaje de cargas en los recintos portuarios	https://certificacion.chilevalora.cl/ChileValora-publica/uclEdit.html?paramRequest=3425%2C1337
				Despachar la mercancía para su entrega a los clientes con la documentación verificada y respetando las normas de estiba y transporte de carga	https://certificacion.chilevalora.cl/ChileValora-publica/uclEdit.html?paramRequest=3453%2C1337

