



MARCO DE
CUALIFICACIONES
TÉCNICO-PROFESIONAL

CUALIFICACIÓN:
DOCUMENTACIÓN DE ALMACÉN

NIVEL	SECTOR
2 MCTP	TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO



Contenido

- 4 Presentación
- 7 Cualificación de Nivel 2 del MCTP
- 8 Descriptores del Nivel 2 del MCTP
- 10 Cualificación: Documentación de Almacén de Nivel 2 MCTP
- 11 Competencias Laborales que componen la Cualificación
- 12 Descripción General de la Cualificación
- 13 Campo Laboral relacionado a la Cualificación
- 13 Contexto de Desempeño de la Cualificación
- 15 Ubicación de la Cualificación en el Nivel 2 del MCTP
- 18 Mapa de Proceso Productivo asociado a la Cualificación
- 21 Análisis Funcional
- 23 Ruta Formativo Laboral
- 25 Anexo: Organización de la información de las Unidades de Competencias Laborales (UCL) que constituyen la Cualificación: **“Documentación de Almacén”**



PRESENTACIÓN

El objetivo de un Marco de Cualificaciones es articular y flexibilizar los sistemas de educación y formación para dar respuestas, de manera oportuna y pertinente, a las demandas que surgen desde el mundo del trabajo. Impulsar un Sistema de Cualificaciones permite transparentar y organizar los procesos de aprendizaje, facilitando la construcción de trayectorias laborales a lo largo de la vida y contribuyendo a una educación inclusiva y de calidad.

Este marco enfrenta el desafío de promover la articulación y vinculación entre el mundo educativo y el mundo productivo, otorgando mayor visibilidad y valoración a la Formación Técnico-Profesional.

El Marco de Cualificaciones Técnico-Profesional (MCTP) es la matriz de resultados de aprendizaje genéricos o transversales del ámbito técnico profesional y vocacional. Es universal, por cuanto se aplica a las capacidades de las personas para trabajar en cualquier sector productivo de la economía.

¿Qué relación tiene entonces el MCTP con el conjunto de Cualificaciones definidas por los sectores productivos?

El poblamiento del Marco de Cualificaciones se realiza en base a las necesidades de un sector económico o las necesidades del país con Cualificaciones propias. Las Cualificaciones corresponden a los conocimientos, habilidades y competencias de una persona, que le permiten desempeñarse en un ámbito profesional en conformidad a un determinado nivel previamente establecido.

Las Cualificaciones se relacionan entre sí, configurando posibles trayectorias de desarrollo de competencias, las Rutas Formativo-Laborales. Una Ruta Formativo Laboral es una herramienta que permite identificar gráficamente las Cualificaciones, los perfiles ocupacionales que las conforman, así como las relaciones verticales y horizontales entre ellos. De esta manera, se pueden visualizar posibilidades de movilidad a través del desarrollo laboral y/o formativo.



Las personas pueden desarrollar los resultados de aprendizaje de una Cualificación de diversas maneras: por la vía formal, no formal e informal. Esto quiere decir, que pueden haber logrado sus competencias mediante la experiencia laboral, mediante la oferta de formación para el trabajo (programas de oficios, cursos de capacitación, etc.), mediante estudios de nivel secundario otorgados en la Educación Media Técnico-Profesional (EMTP), o terciario. Lo importante es que puedan obtener el reconocimiento de las Cualificaciones que han conseguido. Esto debe evidenciarse a través de algún tipo de credencial o certificación.

Se espera que el desarrollo de una política de cualificaciones impulse el aumento de los mecanismos y procesos de reconocimiento de Cualificaciones con carácter formal y que permita a las personas continuar desarrollándose a lo largo de la vida. Esto aumentaría la flexibilidad del sistema educativo y favorecería la movilidad de las personas.

Las Cualificaciones se presentan en un formato llamado Ficha de Cualificación y se encuentran ordenadas por Ruta Formativo Laboral y por Sector.

Las Fichas pueden ser usadas como referencia para procesos de diseño curricular, diseño de procesos de enseñanza aprendizaje y procesos de evaluación de esos aprendizajes.

Esta Ficha de Cualificación Documentación de Almacén responde a las Rutas Formativo-Laborales de “Procesos contenedores”, “Procesos Transporte” y “Proceso Depósito” del Sector Transporte y Almacenamiento.

¹ Para mayores referencias consultar página web “Marco de Cualificaciones Técnico Profesional” Mineduc. Enlace <http://marcodecualificacionestp.mineduc.cl/>

CUALIFICACIÓN DE NIVEL 2 DEL MCTP

Las personas que se ubican en este nivel pueden:

Aplicar soluciones a problemas simples en contextos conocidos y específicos de una tarea o actividad de acuerdo a parámetros establecidos, desempeñándose con autonomía en tareas y actividades específicas en contextos conocidos, con supervisión directa.

DESCRIPTORES DEL NIVEL 2 DEL MCTP

HABILIDADES

Refiere a las capacidades para desarrollar prácticas, aplicando el conocimiento y la información para resolver problemas e interactuar con otros en un determinado contexto disciplinario o profesional.

Información:

- Interpreta y utiliza información acotada para responder a las necesidades propias de sus tareas y actividades.

Resolución de Problemas:

- Reconoce problemas simples de acuerdo a parámetros establecidos en contextos conocidos propios de su actividad.
- Aplica soluciones a problemas simples en contextos conocidos y específicos de una tarea o actividad de acuerdo a parámetros establecidos.

Uso de Recursos:

- Utiliza materiales, herramientas y equipamiento definidos para realizar actividades en contextos conocidos.
- Aplica procedimientos propios de una actividad de acuerdo a parámetros establecidos.

Comunicación:

- Comunica y recibe información relacionada con actividades, a través de medios y soportes adecuados en contextos conocidos.

APLICACIÓN EN CONTEXTO

Refiere a la capacidad del individuo para desempeñarse en las funciones propias de una actividad, disciplina o área profesional que implica un nivel determinado de autonomía, responsabilidad y toma de decisiones. Además, refiere a la capacidad de trabajar colaborativamente con otros.

Trabajo con otros:

- Trabaja colaborativamente en actividades de acuerdo a pautas establecidas en contextos conocidos.

Autonomía:

- Se desempeña con autonomía en actividades específicas en contextos conocidos, con supervisión directa.
- Toma decisiones en actividades propias que solo inciden en su quehacer.
- Evalúa el proceso y el resultado de su actividad de acuerdo a parámetros establecidos, para mejorar sus prácticas.
- Busca oportunidades y redes para el desarrollo de sus capacidades.

Ética y Responsabilidad:

- Actúa de acuerdo a las normas que guían su desempeño y reconoce el impacto que tiene su trabajo sobre la calidad final del servicio o producto.
- Responde por el cumplimiento de sus actividades de acuerdo a los criterios establecidos.
- Reconoce los efectos de sus acciones sobre la salud y la vida, la organización, la sociedad y el medio ambiente.
- Actúa acorde al marco de sus conocimientos, experiencia y alcance de sus tareas.

CONOCIMIENTOS

Refiere al dominio de conceptos, símbolos y sistemas conceptuales sobre objetos, hechos, principios, fenómenos, procedimientos, procesos y operaciones, propios de un área ocupacional disciplinaria. Consideran integralmente la amplitud (general/específico) o profundidad (básico/especializado) que domina el sujeto en relación al objeto y el propósito del conocimiento para el desempeño, en un ámbito laboral definido. Implica además, el conocimiento de las tendencias de los avances provenientes del ámbito científico/ tecnológico que existen y que podrían afectar su quehacer.

Conocimientos:

- Demuestra conocimientos específicos para el desempeño del conjunto de tareas, propias de su actividad.



CUALIFICACIÓN:

Documentación de Almacén de Nivel 2 MCTP

Este documento presenta la Cualificación Documentación de Almacén que comprende los perfiles ocupacionales, competencias, contexto de desempeño, ocupaciones y campo laboral.



Competencias Laborales que Componen la Cualificación

Desarrollada por	Fundación Chile
Basado en	Catálogo Nacional ChileValora
Nivel del MCTP	2
Sector	Transporte y Almacenamiento
Subsector	Logístico Portuario
Área productiva o proceso	Contenedores
Perfil(es) ocupacional(es)	Internador(A) (código de perfil: P-5222-3331-001-V02) Gate Control (código de perfil: P-5222-4321-003-V02) Tarjador (código de perfil: P-5222-4321-004-V02) Control de Tránsito (código de perfil: P-5222-4321-005-V02)
Unidades de Competencia Laboral (UCL)	<p>U-5222-3331-001-V02 Despachar carga de áreas de respaldo, según planificaciones de la operación portuaria</p> <p>U-5222-8343-001-V03 Aplicar normas de seguridad y salud ocupacional en las faenas portuarias, según procedimiento portuario</p> <p>U-5222-3331-002-V02 Recepcionar carga en áreas de respaldo, según planificaciones de la operación portuaria</p> <p>U-5222-4321-001-V02 Controlar el ingreso y salida de carga del recinto portuario, según los procedimientos portuarios de transferencia de carga</p> <p>U-5222-4321-002-V02 Cuantificar y registrar la carga, según procedimientos portuarios y de transferencia de carga.</p> <p>U-5222-4323-007-V02</p>



Dirigir el tránsito vehicular en el recinto portuario haciendo respetar las normas de seguridad y los turnos de desplazamiento

Ocupaciones correspondientes	• Traquista, Recepcionista Despachador, Recepcionista, Supervisor Atencionista, Despachador CFS.
Número Versión	01

El detalle de los Perfiles Ocupacionales y sus UCL están disponibles en el Anexo de este documento.

Descripción General de la Cualificación:

Las personas que cuentan con esta Cualificación pueden:

Realizar la internación de carga a los clientes internos y externos en las operaciones portuarias, controlar el ingreso y egreso de cargas procesadas en el terminal portuario, cuantificar y registrar la carga de importación y exportación y controlar el desplazamiento de equipos, vehículos, y peatones en el terminal portuario, facilitando movimiento de carga, según procedimientos de operación de equipos y de seguridad portuaria y procedimientos de transferencia de carga y de seguridad portuaria y vial.

Esta Cualificación es relevante para personas cuyas responsabilidades se centran en empresas marítimo-portuarias.

Campo Laboral relacionado a la Cualificación:

El campo laboral específico de esta Cualificación del sector productivo de transporte y logística corresponde al proceso de “Contenedores”, “Transporte” y “Depósito” respectivamente en contextos marítimo portuario.



Contexto de Desempeño de la Cualificación:

A continuación, se presentan las características generales del trabajo, así como los recursos e infraestructura asociados a esta Cualificación.

Las personas que cuentan con esta Cualificación se desempeñan principalmente en funciones ocupacionales tales como: la gestión de carga y su registro y despacho, el control de carga de importación y exportación, dirigir el tránsito de vehículos y equipos, cumpliendo los procedimientos y normas establecidas en la operación portuaria. Además, deben reportar a capataz y supervisor portuario o responsable del turno en faena. En el ámbito portuario se desempeña en puerta de ingreso-egreso al recinto portuario en patio y muelle.

Estas personas, que se desempeñan como Internador (A), Gate Control, Tarjador, y Control de Tránsito, tienen como funciones a ejecutar, el despacho y recepción de carga en áreas de respaldo, controlar el ingreso y salida de carga del recinto portuario, cuantificar y registrar la carga, según planificaciones de la operación portuaria y procedimientos portuarios de transferencia de carga. Así como también, dirigir el tránsito vehicular en el recinto portuario haciendo respetar las normas de seguridad y los turnos de desplazamiento y aplicar normas de seguridad y salud ocupacional en las faenas portuarias, según procedimiento portuario.

Para desarrollar sus funciones interactúan con personas relacionadas principalmente con las actividades de planificaciones de la operación portuaria, procedimientos portuarios de transferencia de carga y turnos de desplazamientos vehiculares, a través de con pares y con su supervisor directo, con quienes interactúan de forma oral a través conversaciones, instrucciones y órdenes directas o emitidas utilizando sistemas de radio de alta frecuencia y de forma escrita a través de documentos y formatos administrativos, documentos de llenado de actividades, procedimientos y pautas de trabajo.

Se trata de un trabajo rutinario, estandarizado y con supervisión directa, de autonomía acotada al cumplimiento de procedimientos y parámetros establecidos, donde se valora el respeto a las normativas y procedimientos de trabajo, especialmente los atinentes a la seguridad personal y de otros.



Ubicación de la Cualificación en el Nivel 2 del MCTP:

La Cualificación Documentación de Almacén, se ubica en el Nivel 2 del MCTP, ya que sus competencias reflejan características tanto de complejidad en las tareas, acciones y contexto de desempeño, así como el grado de autonomía de éstas, que son acorde a los descriptores de este nivel.

Esto se pone de manifiesto en que, para realizar labores de internación de carga a los clientes internos y externos, controlar el ingreso y egreso de cargas procesadas, cuantificar y registrar la carga de importación y exportación y controlar el desplazamiento de equipos, vehículos, y peatones en contextos marítimos portuario, enmarcadas en esta Cualificación, las personas deben ser capaces de recibir instrucciones y documentación por parte del superior respecto del despacho de carga, chequear documental y físicamente la carga para su entrega, despachar la carga coordinando con movilizadores y operadores el despacho de la carga, recepcionar las instrucciones respecto de la faena a realizar, chequear los materiales, equipos y vehículos mayores y menores que ingresan y salen del terminal portuario, registrar la carga manualmente y/o por sistema, documentar y certificar la carga, regular el derecho a paso y la velocidad de los equipos y vehículos en el recinto portuario, de acuerdo a procedimientos de operación de equipos y de seguridad y al procedimiento portuario de transferencia de carga, entre otras. Así también, otro aspecto relevante a llevar a cabo es la capacidad de evaluar los riesgos y las condiciones de seguridad del turno o faena, según las normas de seguridad y salud ocupacional, cumplir la normativa de seguridad portuaria, según la legislación vigente para recintos portuarios, aplicar los controles preventivos y mejoras continuas de salud, seguridad ocupacional y medioambiente, de acuerdo a su nivel de cargo, según indicaciones de expertos y jefatura.

Estas personas, que se desempeñan como Internador (A), Gate Control, Tarjador, y Control de Tránsito deben ser capaces de demostrar conocimientos base tales como la capacidad de comprensión de textos discontinuos como tablas de valores y datos, capacidad de interpretación de gráficos simples, operaciones matemáticas básicas (suma, resta, multiplicación, división) y saber leer y escribir. Así también, como conocimientos técnicos referidos con características técnicas de los equipos y materiales que participan de la ejecución de las faenas, características y función de manifiesto de carga, conocer manejo de situaciones críticas y planes de contingencia (en caso de incendios, terremotos, tsunamis, etc.), conocimiento de las superficies de acopio de contenedores (BAROTI), conocimiento del funcionamiento de los equipos de comunicación, conocimientos de carga peligrosa (IMDG), conocimientos de clasificación de carga de distinto tipo, conocimientos de códigos de puertos internacionales, conocimientos de



conversión en unidades de medida, conocimientos de los procedimientos de seguridad en la operación, determinados por la empresa, distribución de la infraestructura portuaria, inglés básico técnico marítimo portuario, lectura e interpretación de planos de estiba y desestiba, nomenclatura náutica, normativa de higiene y seguridad y conocimientos de los entes regulación SAG y aduana, operación de los distintos tipos de contenedor, restricción de pesos de carga de carreteras por países, legislación comercial aplicada a la documentación aduanero portuario de despacho de carga, entre otros.

Así mismo, deben trabajar colaborativamente en equipos de trabajo, en actividades y funciones que exigen coordinarse con otros de acuerdo a pautas establecidas, especialmente en la entrega del turno y al comenzar una nueva ruta de trabajo o en el seguimiento de una ruta ya iniciada.

Estas personas interpretan y utilizan información acotada para responder a sus tareas y actividades, desempeñándose con autonomía en labores rutinarias y reguladas siendo capaz de orientar la calidad y el detalle para llevar a cabo las labores en forma minuciosa y prolija dentro de los plazos esperados. Esto implica desempeñarse de manera planificada, organizada y con una metodología clara, cumpliendo los estándares de calidad de la empresa, demostrando interés e iniciativa por incorporar al trabajo mejoras continuas, además de preocuparse por mantener en excelentes condiciones la higiene y limpieza del entorno en que se desempeña.





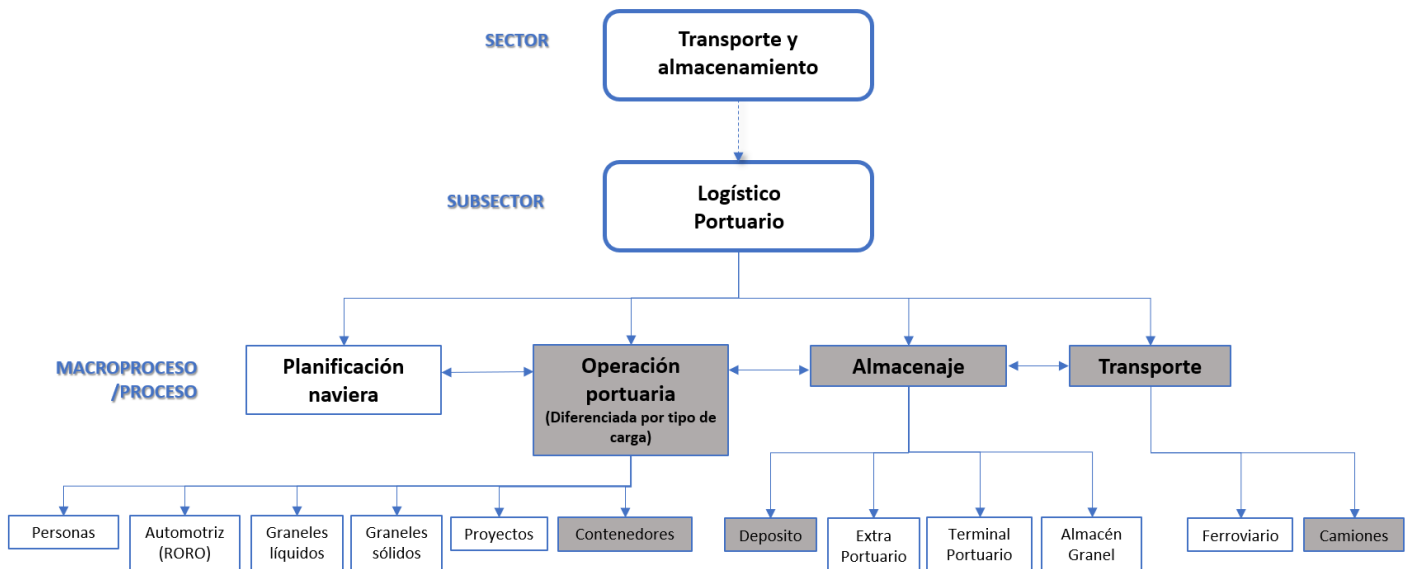
Mapa de Proceso Productivo asociado a la Cualificación:

A continuación, se presentan los mapas de los procesos productivos de transporte en contextos marítimo portuario.

A fin de facilitar la comprensión de este proceso, se muestra previamente un esquema que refleja las áreas productivas o procesos presentes en el Sector Transporte y Almacenamiento en el que se encuentra esta Cualificación

Esquema de las áreas productivas/procesos en donde se encuentra presente esta Cualificación.

Caracterización Sectorial *



* A partir de Distribución de fuerza laboral Ocupados Chile (Encuesta Nacional de Empleo INE - CIU - Revisión 4).



Objetivo del Proceso de Contenedores:

Realizar servicios portuarios, siendo la interfase entre el modo de transporte marítimo y otros vehículos, teniendo como propósito el movimiento de mercancías o intercambio modal.

Descripción de las principales actividades del proceso de Contenedores:

Dentro de las principales actividades, se encuentran realizar el proceso de exportación para el envío de mercancía o productos fuera de su mercado nacional, lo que implica, recepcionar las reservas, revisar documentación, realizar el control pre gate, asignar área de recepción, realizar el acopio, controlar y asegurar la salida de camiones. Así también, se realizan el traslado de carga de exportación que se efectúa desde áreas de almacenamiento del Terminal a una nave, lo que involucra, Dar Instrucciones de Embarque, realizar la secuenciación de carga, Aprobar el plano de Embarque, Realizar la asignación de máquina, Realizar el desacopio, Ejecutar las posturas twislocks, Realizar la Tarja, Realiza el izaje y la estiba y Asegurar la trinca. Así como también, realizar la descarga de mercancías importada en los barcos, así como la clasificación o el almacenaje de los diferentes tipos de contenedores, lo que implica, realizar la revisión documental, revisar y aprobar el plano de descarga, realizar la asignación del área de descarga, realizar la distribución de recursos, realiza de manera segura la destrinca, ejecuta el izaje y la destiba, Realiza la Tarja, realizar el traslado y realizar el acopio. Para finalmente, realizar el despacho de las mercancías a través de las gestiones, trámites y demás operaciones que se efectúan ante la Aduana en relación con las importaciones del despacho, y comprende la planificación el despacho, Control pretiz/ puerta – captación, Despacho contenedor, ya sea al cliente o almacén y la entregar la carga a los recibidores de la misma Gate Out.

Objetivo del Proceso de Depósito:

Realizar la recepción, reparación y despacho de unidades físicas como los contenedores, esto de acuerdo a las normativas legales vigentes marítimo portuarias y a procedimientos establecidos.

Descripción de las principales actividades del proceso de Depósito:

Dentro de las principales actividades, se encuentran recibir e identificar la condición física del contenedor, esto implica realiza la visación y el control documental de la unidad a ingresar, realizar la inspección física del box o la unidad y clasificación, realizar la inspección a la máquina de la unidad de refrigeración, almacenar y resguardar el ordenamiento de las unidades en patio. Así también, recuperar las unidades dañadas a operativas, esto requiere reparar y corregir daños de la estructura de la unidad, realizar el lavado y la limpieza de la unidad y



reparar y corregir daños de la unidad de refrigeración. Para finalmente despachar e identificar unidad según tipo de cliente, lo que comprende realizar la visación y el control documental de la unidad a despachar, realizar la elección del box o la unidad para el cliente y verificar el estado de la máquina.

Objetivo del Proceso de Transporte - Camiones:

Realizar el transporte de carga mediante medio de transporte terrestre -camión- desde un lugar definido hasta el punto de entrega.

Descripción de las principales actividades del proceso de Transporte - Camiones:

Dentro de las principales actividades, se encuentran realizar acuerdos comerciales entre cliente y transportista de acuerdo a procedimiento y normativa vigente, lo que implica, solicitar transportar carga desde un punto definido por el cliente de acuerdo con las cláusulas de común acuerdo, identificar el tipo de transporte más adecuado respecto al tipo de carga, verificar el cumplimiento de requisitos del transporte de acuerdo a procedimiento y normativa vigente, establecer la mejor ruta comercial para optimizar el transporte de carga, asegurando el cuidado de la carga. Para finalmente, Ejecutar el transporte de carga de acuerdo con proceso logístico y normativa vigente, lo que involucra posicionar carga sobre transporte en lugar de origen, de acuerdo con los procedimientos de trabajo seguro, entregar o retirar carga en terminal portuario, de acuerdo a los procesos operativos y normativas vigentes, dar cumplimiento a los procesos de fiscalización documental y/o físicos, realizar el proceso de manipulación de carga si así se requiere respecto a la operación y los procedimientos operativos, efectuar el despacho de la carga a destino de acuerdo con la normativa y procedimientos vigentes y entregar la carga a destino de acuerdo con los requerimientos del cliente.



MAPA DE PROCESO “CONTENEDORES”

Sector: Transporte y Almacenamiento



Control Documental • Clasificación de Contenedores • Descarga

1. Recepción de reserva (pre requisito)
2. Visación de reserva
3. Gate In
4. Acopio
5. Planificación de descarga

Transferencia de Contenedores a Acopio

1. Descarga (ejecución)
2. Visación de contenedores



Acopio, Control y Carga de Contenedores

1. Programación de secuencia
2. Entrega física del contenedor

Transporte de Contenedores a Depósito

1. Control y salida de contenedores a depósito

El Proceso de **Contenedores** comienza con el control aduanero y documentario de la carga. Una vez que los contenedores se encuentran en regla se clasifican para ser descargados y transferidos por diversos equipos móviles, generalmente portacontenedores, quienes los llevan a su destino de acopio. Luego desde esa zona, se cargan a los camiones que los trasladarán al almacenaje definitivo o Depósito.



MATRIZ DE PROCESOS “OPERACIÓN PORTUARIA”

PROCESO: “CONTENEDORES”				
	RECEPCIÓN EXPORTACIÓN	EMBARQUE EXPORTACIÓN	DESCARGA IMPORTACIÓN	DESPACHO IMPORTACIÓN
PRODUCTOS ASOCIADOS	<ul style="list-style-type: none"> Contenedores posicionados en el patio. 	<ul style="list-style-type: none"> Contenedores posicionados en buque. 	<ul style="list-style-type: none"> Contenedores posicionados sobre camión. 	<ul style="list-style-type: none"> Contenedores posicionados sobre camión.
PRINCIPALES FUNCIONES DEL PROCESO	<ul style="list-style-type: none"> Recepción de reserva (pre requisito). Visación de reserva. Gate In. Acopio. 	<ul style="list-style-type: none"> Planificación de secuencia. Embarque (ejecución). 	<ul style="list-style-type: none"> Planificación de descarga. Descarga (ejecución). 	<ul style="list-style-type: none"> Visación de contenedores. Programación de secuencia. Entrega física del contenedor.
PRINCIPALES PERFILES IDENTIFICADOS EN EL PROCESO	<ol style="list-style-type: none"> Documental. Gate Control. Documental CFS. Stack Planner (Planificador de Patio). Tarjador Gate. Supervisor Patio. Operador Porta Contenedor (RTG). 	<ol style="list-style-type: none"> Planificador de Secuencia. Coordinador de Patio. Operador Tracto. Operador RTG. Operador PC. Movilizador. Tarjador. Capataz. Portalonero. Supervisor Nave. Operador STS. 	<ol style="list-style-type: none"> Coordinador de Patio. Operador Tracto. Operador RTG. Operador PC. Movilizador. Tarjador. Capataz. Portalonero. Supervisor Nave. Operador STS. Documental Importaciones. Planificador de Secuencia. Documental CFS. 	<ol style="list-style-type: none"> Documental Importaciones. Facturador Planificador. Statck Planner. Supervisor de Patio. Tarjador Gate In. Stacking Control. Operador PC. Operador RTG.
INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS ASOCIADOS AL PROCESO	<ul style="list-style-type: none"> EPP. Hand Hed. Computador. Grúa RTG. Grúa PC. Grúa STS. Tracto Camión. Equipo Radiofrecuencia. 	<ul style="list-style-type: none"> EPP. Hand Hed. Computador. Grúa RTC. Grúa PC. Grúa STS. Tracto Camión. Equipo Radiofrecuencia. Grúa Horquilla. 	<ul style="list-style-type: none"> EPP. Hand Hed. Computador. Grúa RTC. Grúa PC. Grúa STS. Tracto Camión. Equipo Radiofrecuencia. Grúa Horquilla. 	<ul style="list-style-type: none"> EPP. Hand Hed. Computador. Grúa RTC. Grúa PC. Grúa STS. Tracto Camión. Equipo Radiofrecuencia. Grúa Horquilla.

* Cada Matriz de Proceso es el resultado del trabajo realizado con especialistas del sector logístico portuario en mesas técnicas de trabajo en donde se identificaron, asociados a cada proceso y subproceso, los productos, principales funciones, principales perfiles y los insumos, equipos y herramientas.



MAPA DE PROCESO “DEPÓSITO”

Sector: Transporte y Almacenamiento



Control e Ingreso de Contenedores a Depósito

1. Recepción de reserva (pre requisito)

Acopio de Contenedores en zona asignada del Depósito

1. Traslado y Almacenaje de contenedores.



Clasificación y Reparación de Contenedores

1. Reparación (box – máquina)

2. Lavado de contenedores

Despacho de Contenedores

1. Inspección física (box – máquina)

2. Despacho de Contenedores

El Proceso de **Depósito** comienza con el control e ingreso de los contenedores al Depósito. Para ello se inspeccionan y reciben. Posteriormente se trasladan a la zona de acopio asignada. En aquellos casos que la inspección detecte necesidades de mantenimiento, se reparan y lavan según procedimientos. Finalmente se despachan y trasladan al cliente final.



MATRIZ DE PROCESOS “ALMACENAJE”

	PROCESO: “DEPÓSITO”		
	RECEPCIÓN	REPARACIÓN	DESPACHO
PRODUCTOS ASOCIADOS	<ul style="list-style-type: none"> Contenedor recibido. Visado de contenedores. Ingreso. 	<ul style="list-style-type: none"> Contenedores operativos. 	<ul style="list-style-type: none"> Contenedor despachado Op. Visado de contenedores. Salida.
PRINCIPALES FUNCIONES DEL PROCESO	<ul style="list-style-type: none"> Inspección y recepción física (box –maq). Almacenaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Reparación (Box – Maq). Lavado de contenedores. 	<ul style="list-style-type: none"> Inspección física (Box – Maq). Despacho de contenedores
PRINCIPALES PERFILES IDENTIFICADOS EN EL PROCESO	<ol style="list-style-type: none"> Inspector Contenedores. Auxiliar o Movilizador. Asistente de Control (Gate Control). Operador PC. Coordinador de Patio. Técnico Reefer. Coordinador Asignación y Tracking. Jefe de Procesos. 	<ol style="list-style-type: none"> Maestro Preparación. Lavador. Ayudante. Técnico Reefer. Coordinador (Repa -Maq). Administrativo. Operador Grúa Horquilla. Operador PC. Coordinador Patio. Jefe de Proceso. 	<ol style="list-style-type: none"> Inspector. Auxiliar o Movilizador. Asistente de Control. Operador PC. Coordinador de Patio. Técnico Reefer. Coordinador Asignación y Tracking. Jefe de Proceso.
INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS ASOCIADOS AL PROCESO	<ul style="list-style-type: none"> CAMCO (Sistema Operativo). PDT. Grúa Portacontenedores (PC). Gen – Set. Computadores. Celulares. Pórticos / Barreras. EPP. 	<ul style="list-style-type: none"> Hidrolavadoras. Soldadoras. Oxicorte. Grúa PC. Grúa Horquilla. Calefactores. Herramientas. Computadores. Celulares. EPP. Insumos (detergente, pintura, soldadura, plywood). 	<ul style="list-style-type: none"> CAMCO (Sistema Operativo). PDT. Grúa Portacontenedores (PC). Gen – Set. Computadores. Celulares. Pórticos / Barreras. EPP.



MAPA DE PROCESO “TRANSPORTE - CAMIONES”

Sector: Transporte y Almacenamiento



Relaciones Comerciales (Cliente – Transportista)

1. Selección tipo de carga
2. Selección tipo de transporte
3. Revisión documentación de chofer y de camión
4. Asignación tramo de transporte



Operaciones de Transporte

1. Entrega de tarjetón
2. Tránsito a liga de carga
3. Carga y pesaje



Operaciones de Transporte

4. Salida a lugar de descarga
5. Destino
6. Entrega de carga

El Proceso de **Transporte de Camiones** comienza mediante las relaciones comerciales entre cliente y transportista, quienes definen el tipo carga, tipo de transporte, documentación y tramo. Posteriormente los camiones son validados para su carga y pesaje. Finalmente la carga es transportada a su lugar de destino donde es entregada de acuerdo a procedimientos operacionales establecidos.



MATRIZ DE PROCESOS “TRANSPORTE”

PROCESO: “CAMIONES”			
		RELACIONES COMERCIALES (CLIENTE - TRANSPORTISTA)	OPERACIONES DE TRANSPORTE
PRODUCTOS ASOCIADOS	<ul style="list-style-type: none"> • Producto confirmado (Cliente). • Solicitud de transporte de producto (Transportista). 	<ul style="list-style-type: none"> • Producto cargado sobre transporte. • Producto trasladado. • Producto entregado. 	
PRINCIPALES FUNCIONES DEL PROCESO	<ul style="list-style-type: none"> • Selección tipo de carga. • Selección tipo de transporte. • Revisión documentación de chofer y de camión. • Asignar tramo de transporte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de Tarjetón. • Tránsito a liga de carga. • Carga y pesaje. • Salida a lugar de carga. • Destino. • Entrega de Carga. 	
PRINCIPALES PERFILES IDENTIFICADOS EN EL PROCESO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinador. 2. Despachador. 3. Administrativo. 4. Analista Contable y Financiero. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chofer. 2. Operador RTG. 3. Operador STS. 4. Operador PC. 5. Operador Grúa Horquilla. 6. Operador Tractocamión. 7. Gate Control. 8. Stacking Control. 9. Tarjador. 	<ol style="list-style-type: none"> 10. Movilizador. 11. Supervisor Terrestre. 12. Mantenedor Mecánico. 13. Mantenedor Eléctrico. 14. Asistente. 15. Coordinador. 16. Despachador. 17. Administrativo. 18. Analista Contable y Financiero.
INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS ASOCIADOS AL PROCESO	<ul style="list-style-type: none"> • Software Administrador de Clientes. • Software Ofimática. • Computadores. • Teléfonos. • Instalaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Software Seguimiento de Carga. • Software Procesos Aduaneros. • Software Sistema de Pesaje. • Camión Mecánico. • Camión Eléctrico. • Grúa Pórtico • Reach Stackers. • Grúa Horquilla. • Batea. • Rampla. • Tractocamión. • RTG. • Top Lifted. • EPP. • Computadores. 	

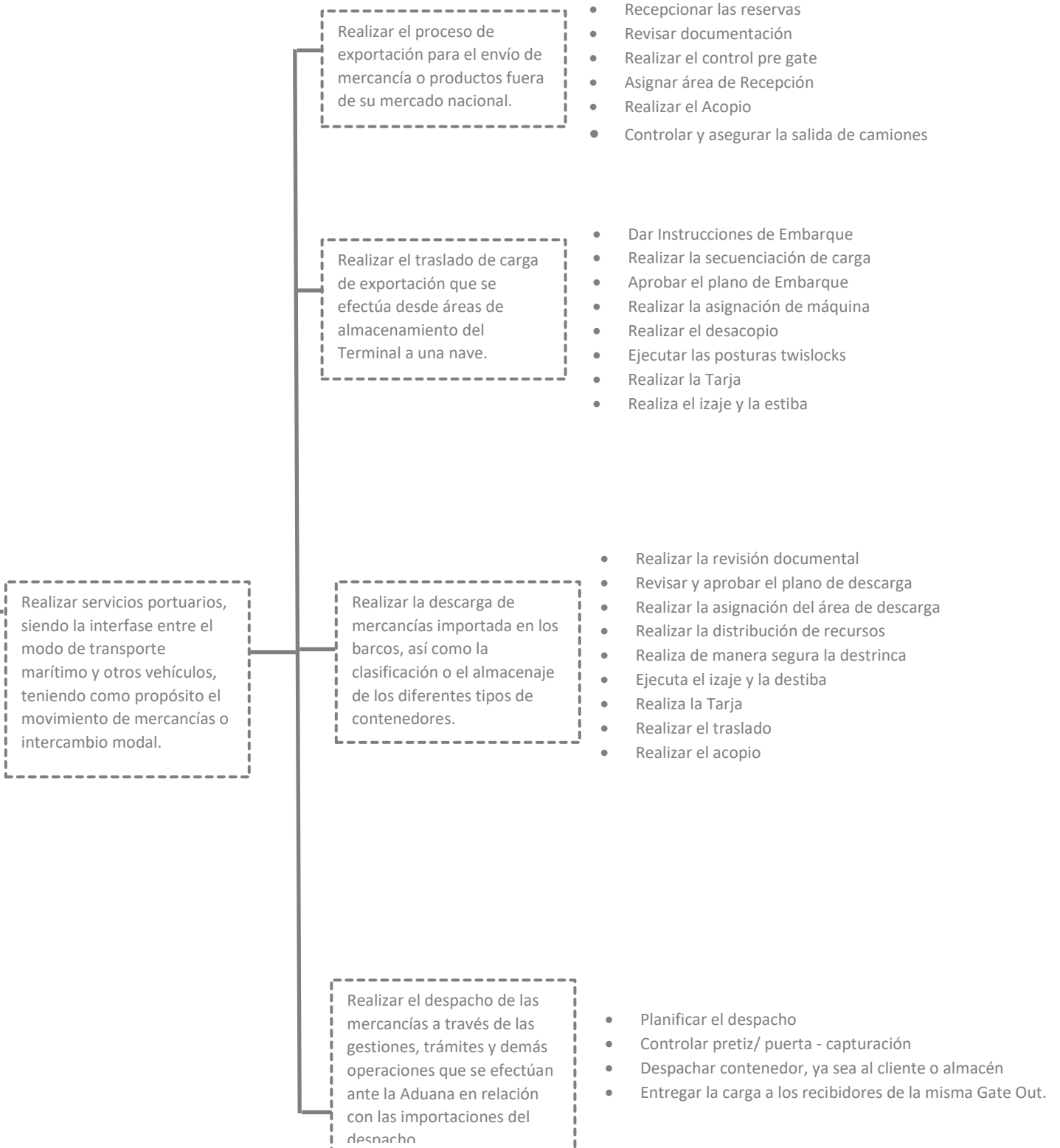


Análisis Funcional

El análisis funcional es una metodología que consiste en la desagregación consecutiva de las funciones propias de un proceso productivo. Se representa en forma de “árbol” (dispuesto horizontalmente) reflejando la metodología seguida para su elaboración en la que, una vez definido el propósito clave, éste se desagrega consecutivamente en las funciones constitutivas (Vargas Zuñiga, F., 40 Preguntas sobre Competencia Laboral, Montevideo, CINTERFOR, 2004).

Procesos de Contenedores

El principal objetivo de este proceso es realizar servicios portuarios, siendo la interfase entre el modo de transporte marítimo y otros vehículos.





Procesos de Transporte

El principal objetivo de este proceso es realizar el transporte de carga mediante medio de transporte terrestre -camión- desde un lugar definido hasta el punto de entrega.



Realizar el transporte de carga mediante medio de transporte terrestre -camión- desde un lugar definido hasta el punto de entrega.

Realizar acuerdos comerciales entre cliente y transportista de acuerdo a procedimiento y normativa

- Solicitar transportar carga desde un punto definido por el cliente de acuerdo con las cláusulas de común acuerdo.
- Identificar el tipo de transporte más adecuado respecto al tipo de carga.
- Verificar el cumplimiento de requisitos del transporte de acuerdo a procedimiento y normativa vigente.
- Establecer la mejor ruta comercial para optimizar el transporte de carga, asegurando el cuidado de la carga.

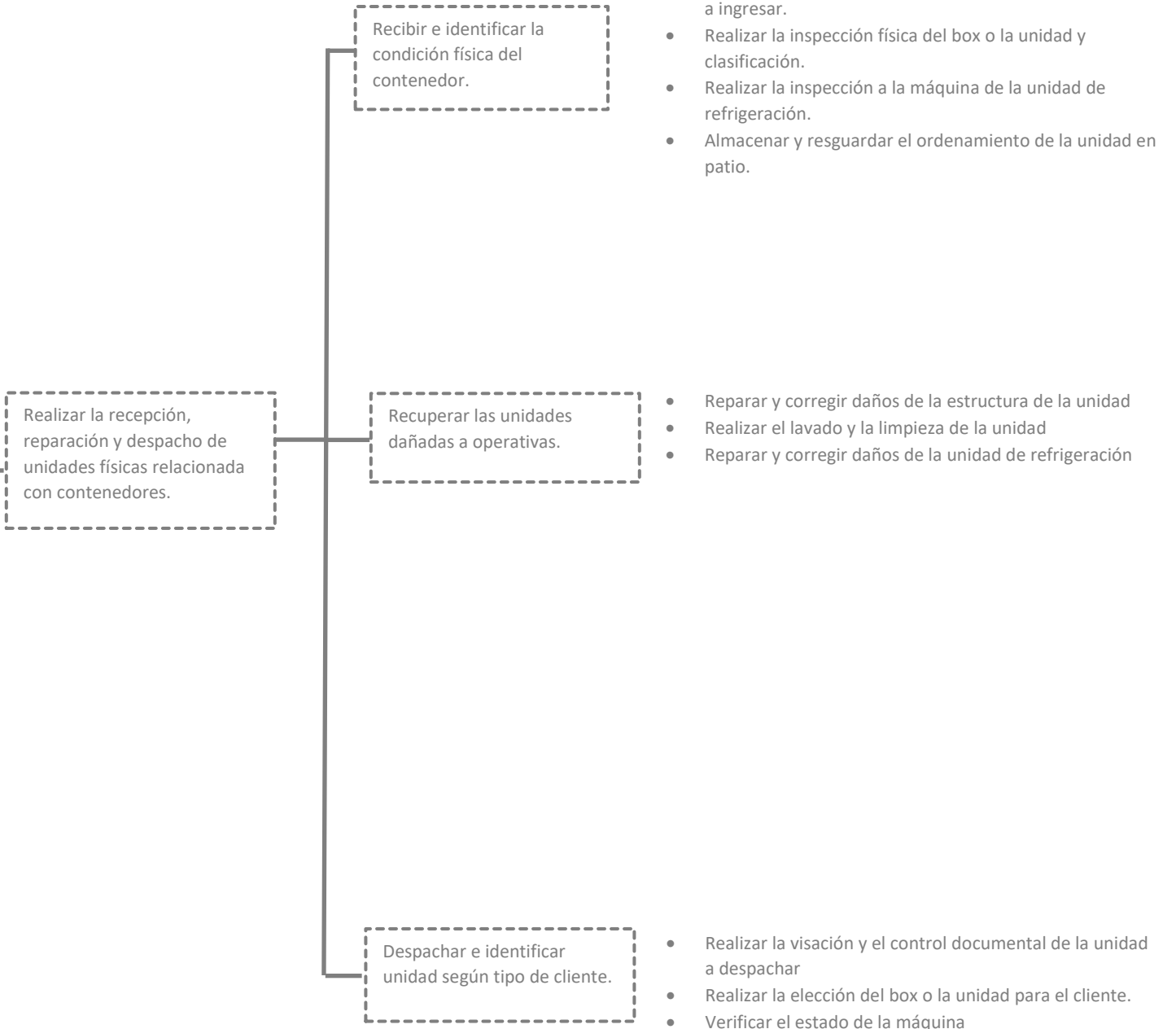
Ejecutar el transporte de carga de acuerdo con proceso logístico y normativa vigente.

- Posicionar carga sobre transporte en lugar de origen, de acuerdo con los procedimientos de trabajo seguro.
- Entregar o retirar carga en terminal portuario, de acuerdo a los procesos operativos y normativas vigentes.
- Dar cumplimiento a los procesos de fiscalización documental y/o físicos.
- Realizar el proceso de manipulación de carga si así se requiere respecto a la operación y los procedimientos operativos.
- Efectuar el despacho de la carga a destino de acuerdo con la normativa y procedimientos vigentes.
- Entregar la carga a destino de acuerdo con los requerimientos del cliente.



Procesos de Depósito

El principal objetivo de los procesos de depósito/almacenaje es realizar la recepción, reparación y despacho de unidades físicas como los contenedores.





Ruta Formativo Laboral

La siguiente ilustración permite visualizar la secuencia de los perfiles ocupacionales que componen la Ruta Formativo Laboral de, “Proceso Contenedores”, “Procesos Transporte” y “Procesos Depósito” donde se encuentra esta cualificación de nivel 2.

Una Ruta Formativo Laboral es una herramienta que permite identificar gráficamente la secuencia y posible trayectoria entre las Cualificaciones de un mismo proceso (y los Perfiles Ocupacionales que las componen), así como visualizar las posibilidades de movilidad de las personas a través del desarrollo laboral y/o formativo, ya sea por el reconocimiento de su experiencia o por medio de procesos de capacitación y/o formación.

En el esquema se presenta destacada en un recuadro color naranja la ubicación de la presente Cualificación en la Ruta Formativo Laboral de “Proceso Contenedores”, “Procesos de Transporte” y “Procesos de Depósito”.



En recuadro de color naranja, la Cualificación dentro de la Ruta Formativo Laboral.

Ruta Formativo-Laboral “CONTENEDORES”

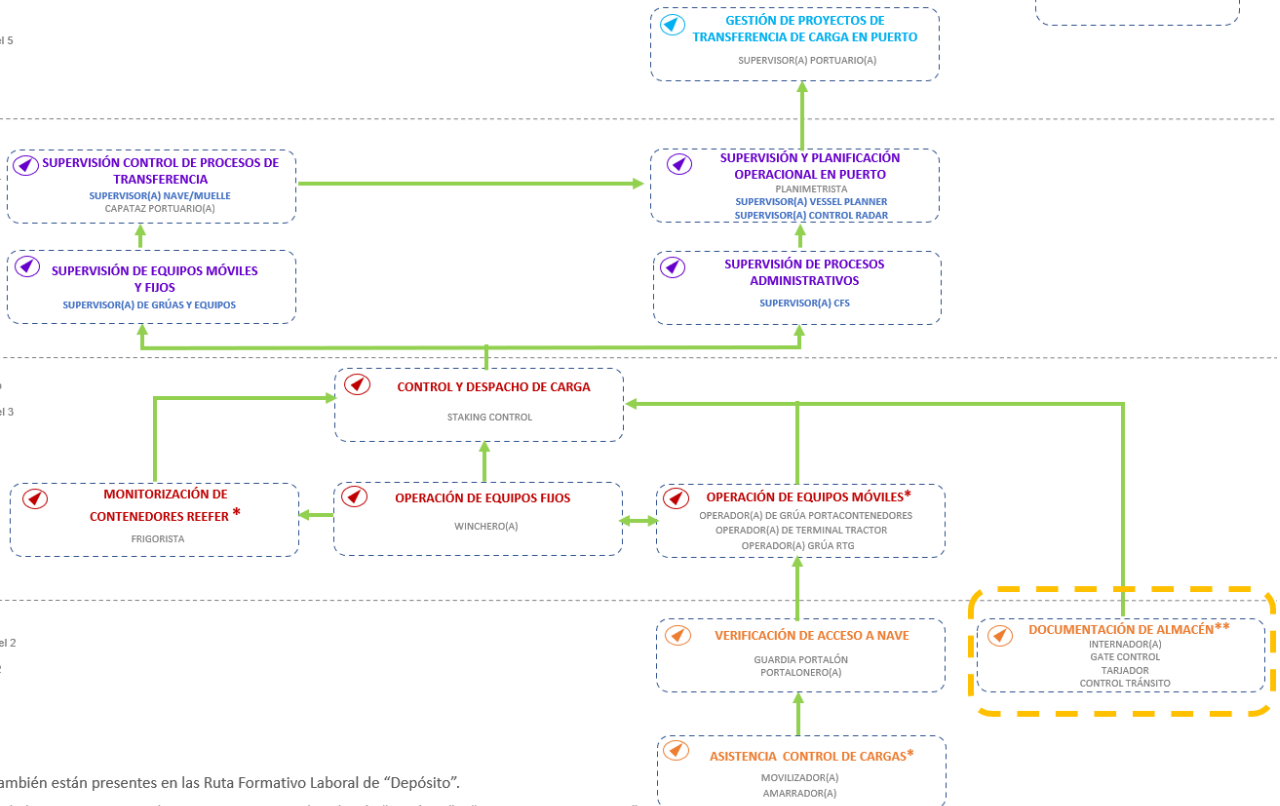
NIVEL MCTP

5 Título Profesional
Certificaciones equivalentes:
Certificación ChileValora Nivel 5
Certificación asociada a especializaciones u oficios especializados Nivel 5

4 Título Técnico Nivel Superior
Certificaciones equivalentes:
Certificación ChileValora Nivel 4
Certificación asociada a especializaciones u oficios especializados Nivel 4

3 Título Técnico de Nivel Medio
Certificaciones equivalentes:
Certificación ChileValora Nivel 3
Certificación asociada a Programas de Oficios Nivel 3

2 Certificaciones equivalentes:
Certificación ChileValora Nivel 2
Certificación asociada a Programas de Oficios Nivel 2



*Estas Cualificaciones también están presentes en las Ruta Formativo Laboral de “Depósito”.

** Esta Cualificación también esta presente en las Rutas Formativo Laborales de “Depósito” y “Transporte – Camiones”.

En color azul Perfil Ocupacional Nuevo identificado.



En recuadro de color naranja, la Cualificación dentro de la Ruta Formativo Laboral.

Ruta Formativo-laboral “PROCESO DEPÓSITO”

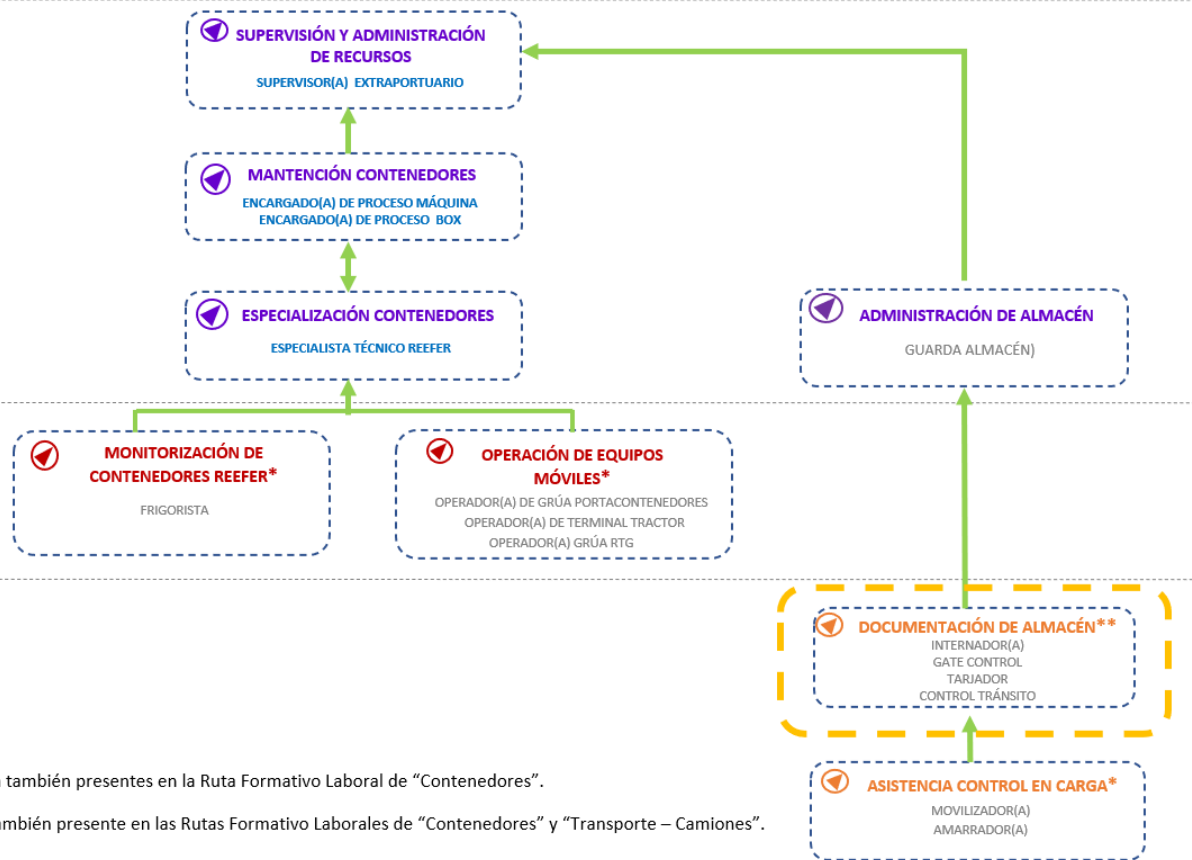
NIVEL MCTP

5 Título Profesional
Certificaciones equivalentes:
Certificación ChileValora Nivel 5
Certificación asociada a especializaciones u oficios especializados Nivel 5

4 Título Técnico Nivel Superior
Certificaciones equivalentes:
Certificación ChileValora Nivel 4
Certificación asociada a especializaciones u oficios especializados Nivel 4

3 Título Técnico de Nivel Medio
Certificaciones equivalentes:
Certificación ChileValora Nivel 3
Certificación asociada a Programas de Oficios Nivel 3

2 Certificaciones equivalentes:
Certificación ChileValora Nivel 2
Certificación asociada a Programas de Oficios Nivel 2



* Estas Cualificaciones se encuentran también presentes en la Ruta Formativo Laboral de “Contenedores”.

** Esta cualificación se encuentra también presente en las Rutas Formativo Laborales de “Contenedores” y “Transporte – Camiones”.

En color azul Perfil Ocupacional Nuevo identificado.



En recuadro de color naranja, la Cualificación dentro de la Ruta Formativo Laboral.

Ruta Formativo-Laboral “PROCESO TRANSPORTE -CAMIONES”



NIVEL MCTP

4 Título Técnico Nivel Superior
Certificaciones equivalentes:
Certificación ChileValora Nivel 4
Certificación asociada a
especializaciones u oficios
especializados Nivel 4

GESTIÓN DE TRANSPORTE
COORDINADOR(A) DE DESPACHADO

3 Título Técnico de Nivel Medio
Certificaciones equivalentes:
Certificación ChileValora Nivel 3
Certificación asociada a
Programas de Oficios Nivel 3

TRANSPORTE GRANEL LÍQUIDOS Y SÓLIDOS
OPERADOR(A) DE MANEJO DE GRANELES LÍQUIDOS
CONECTOR(A) DE GRANELES LÍQUIDOS

TRANSPORTE CARGA MASIVA
OPERADOR(A) DE CARGAS A GRANEL

TRANSPORTE BASE
OPERADOR(A) DE SALA DE CONTROL
ROMANERO(A)

TRANSPORTE CAMIONES DE CARGA MASIVA
CONDUCTOR(A) DE SUSTANCIAS PELIGROSAS
CONDUCTOR(A) DE CARGA GENERAL

2 Certificaciones equivalentes:
Certificación ChileValora Nivel 2
Certificación asociada a
Programas de Oficios Nivel 2

DOCUMENTACIÓN DE ALMACÉN *
INTERNADOR(A)
GATE CONTROL
TARJADOR
CONTROL DE TRÁNSITO

* Esta Cualificación también se encuentra presente en las Rutas Formativo Laborales de “Contenedores” y “Depósito”.

En color azul Perfil Ocupacional Nuevo identificado.

ANEXO



Anexo Organización de la información de las Unidades de
Competencias Laborales (UCL) que constituyen la
Cualificación: “Documentación de Almacén”



Información que constituye a la Cualificación: “Documentación de Almacén”

Nombre Cualificación	Enlace con información	Nombre Perfil Ocupacional	Enlace con información	Nombre Unidad de Competencia Laboral (UCL)	Enlace con información
Documentación de Almacén	https://cft-valparaiso-mctp.cl/cualificaciones/documentacion-de-almacen	Internador (A)	Edit.html?paramRequest=1331&bsearch=&bsector=-1&bsubsector=-1&barea=-1&bcentro=-1&bperfil=-1&resultados_length=10">https://certificacion.chilevalora.cl/ChileValora-publica/perfiles>Edit.html?paramRequest=1331&bsearch=&bsector=-1&bsubsector=-1&barea=-1&bcentro=-1&bperfil=-1&resultados_length=10	U-5222-3331-001-V02 Despachar carga de áreas de respaldo, según planificaciones de la operación portuaria	https://certificacion.chilevalora.cl/ChileValora-publica/uclEdit.html?paramRequest=3410%2C1331
			Edit.html?paramRequest=1331&bsearch=&bsector=-1&bsubsector=-1&barea=-1&bcentro=-1&bperfil=-1&resultados_length=10">https://certificacion.chilevalora.cl/ChileValora-publica/perfiles>Edit.html?paramRequest=1331&bsearch=&bsector=-1&bsubsector=-1&barea=-1&bcentro=-1&bperfil=-1&resultados_length=10	U-5222-8343-001-V03 Aplicar normas de seguridad y salud ocupacional en las faenas portuarias, según procedimiento portuario	https://certificacion.chilevalora.cl/ChileValora-publica/uclEdit.html?paramRequest=3411%2C1331
			Edit.html?paramRequest=1331&bsearch=&bsector=-1&bsubsector=-1&barea=-1&bcentro=-1&bperfil=-1&resultados_length=10">https://certificacion.chilevalora.cl/ChileValora-publica/perfiles>Edit.html?paramRequest=1331&bsearch=&bsector=-1&bsubsector=-1&barea=-1&bcentro=-1&bperfil=-1&resultados_length=10	U-5222-3331-002-V02 Recepcionar carga en áreas de respaldo, según planificaciones de la operación portuaria	https://certificacion.chilevalora.cl/ChileValora-publica/uclEdit.html?paramRequest=3412%2C1331
		Gate Control	Edit.html?paramRequest=1331&bsearch=&bsector=-1&bsubsector=-1&barea=-1&bcentro=-1&bperfil=-1&resultados_length=10">https://certificacion.chilevalora.cl/ChileValora-publica/perfiles>Edit.html?paramRequest=1331&bsearch=&bsector=-1&bsubsector=-1&barea=-1&bcentro=-1&bperfil=-1&resultados_length=10	U-5222-4321-001-V02 Controlar el ingreso y salida de carga del recinto portuario, según los procedimientos portuarios de transferencia de carga	https://certificacion.chilevalora.cl/ChileValora-publica/uclEdit.html?paramRequest=3449%2C1351



			<p>Edit.html?paramRequest=1351&bsearch=&bsector=-1&bsubsector=-1&barea=-1&bcentro=-1&bperfil=-1&resultados_length=10</p>	<p>U-5222-8343-001-V03 Aplicar normas de seguridad y salud ocupacional en las faenas portuarias, según procedimiento portuario</p>	<p>https://certificacion.chilevalora.cl/ChileValora-publica/uclEdit.html?paramRequest=3411%2C1331</p>
		Tarjador	<p>Edit.html?paramRequest=1353&bsearch=&bsector=-1&bsubsector=-1&barea=-1&bcentro=-1&bperfil=-1&resultados_length=10">https://certificacion.chilevalora.cl/ChileValora-publica/perfiles>Edit.html?paramRequest=1353&bsearch=&bsector=-1&bsubsector=-1&barea=-1&bcentro=-1&bperfil=-1&resultados_length=10</p>	<p>U-5222-4321-002-V02 Cuantificar y registrar la carga, según procedimientos portuarios y de transferencia de carga.</p>	<p>https://certificacion.chilevalora.cl/ChileValora-publica/uclEdit.html?paramRequest=3448%2C1353</p>
			<p>Edit.html?paramRequest=1353&bsearch=&bsector=-1&bsubsector=-1&barea=-1&bcentro=-1&bperfil=-1&resultados_length=10</p>	<p>U-5222-8343-001-V03 Aplicar normas de seguridad y salud ocupacional en las faenas portuarias, según procedimiento portuario</p>	<p>https://certificacion.chilevalora.cl/ChileValora-publica/uclEdit.html?paramRequest=3411%2C1331</p>
		Control Tránsito	<p>https://certificacion.chilevalora.cl/ChileValora-publica/</p>	<p>U-5222-4323-007-V02 Dirigir el tránsito vehicular en el recinto portuario haciendo respetar las normas de seguridad y los turnos de desplazamiento</p>	<p>https://certificacion.chilevalora.cl/ChileValora-publica/uclEdit.html?paramRequest=3447%2C1350</p>



			publica/perfiles Edit.html?para mRequest=135 0&bsearch=&b sector=- 1&bsubsector= -1&barea=- 1&bcentro=- 1&bperfil=- 1&resultados_ length=10	U-5222-8343-001-V03 Aplicar normas de seguridad y salud ocupacional en las faenas portuarias, según procedimiento portuario	https://certificacion.chilevalora.cl/ChileValora-publica/uclEdit.html?paramRequest=3411%2C1331
--	--	--	---	--	---

